

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de obtención se entregue antes de los 30 días siguientes al Art. 9 de la LOTAIP (30 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficina).	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Usar pendiente de que la respuesta de obtención se entregue antes de los 30 días siguientes al Art. 9 de la LOTAIP (30 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficina).	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad quien decide el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 16:45	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general				NO	Solicitud de Acceso				"Este servicio aún no está disponible en línea"	
2	Entrega de información sobre la Economía Popular y Solidaria (EPS)	Servicio orientado a entregar de información sobre la Economía Popular y Solidaria (EPS)	Presencial: Mediante los Puntos de Atención Zonales	Trámite 1: Entrega de información especializada sobre la Economía Popular y Solidaria. Requisitos: 1. Foto Técnica de Investigación	1. La solicitud del servicio llega a los técnicos del EPS. 2. Pasa al área que genera el proceso respectivo. 3. Se remite una respuesta del servicio requerido. 4. Entrega del servicio.	08:00 a 16:45	Gratuito		Ciudadanía en General				NO						
			Presencial: Mediante los Puntos de Atención Zonales	Trámite 2: Acceso a la Biblioteca Virtual de la EPS. Requisito: 1. Ingresar en la página web institucional.	1. La solicitud del servicio llega a los técnicos del EPS. 2. Pasa al área que genera el proceso respectivo. 3. Se remite una respuesta del servicio requerido. 4. Entrega del servicio.	08:00 a 16:45	Gratuito		Ciudadanía en General				SI						Biblioteca
			Presencial: Mediante los Puntos de Atención Zonales	Trámite 3: Entrega de información general de la Economía Popular y Solidaria. Requisito: 1. Cédula de identidad	1. La solicitud del servicio llega a los técnicos del EPS. 2. Pasa al área que genera el proceso respectivo. 3. Se remite una respuesta del servicio requerido. 4. Entrega del servicio.	08:00 a 16:45	Gratuito		Ciudadanía en General				NO						
3	Calificación Organizativa, Administrativa y/o Técnica a los actores de la Economía Popular y Solidaria	Servicio orientado a capacitar organizativa, administrativa y/o técnica a los actores de la Economía Popular y Solidaria	Presencial: Mediante los Puntos de Atención Zonales	Requisitos: 1. Cédula de ciudadanía, 2. RUC, 3. Acta de Constitución o la Reserva de denominación	1. La solicitud del servicio llega a los técnicos del EPS. 2. Pasa al área que genera el proceso respectivo. 3. Entrega del servicio.	08:00 a 16:45	Gratuito					NO							
4	Asesoría y Acompañamiento en compra pública inclusiva	Servicio orientado a brindar asesoría y acompañamiento en compra pública inclusiva	Presencial: Mediante los Puntos de Atención Zonales	Trámite 1: Asesoría y Acompañamiento en compra pública inclusiva a Instituciones Públicas. Requisitos: 1. Solicitud formal vía quepuc o correo electrónico	1. La solicitud del servicio llega a los técnicos del EPS. 2. Pasa al área que genera el proceso respectivo. 3. Entrega del servicio.	08:00 a 16:45	Gratuito						NO						
			Presencial: Mediante los Puntos de Atención Zonales	Trámite 2: Asesoría y Acompañamiento en compra pública a OEPS y UEP. Requisitos: 1. RUC / RSE	1. La solicitud del servicio llega a los técnicos del EPS. 2. Pasa al área que genera el proceso respectivo. 3. Entrega del servicio.	08:00 a 16:45	Gratuito						NO						
5	Asesoría y acompañamiento para promoción y articulación de bienes y servicios EPS al mercado privado	Servicio orientado a brindar asesoría y acompañamiento para promoción y articulación de bienes y servicios EPS al mercado privado	Presencial: Mediante los Puntos de Atención Zonales	Trámite 1: Asesoría y acompañamiento para promoción y articulación de bienes y servicios EPS al mercado privado Nacional. Requisitos: 1. RUC / RSE	1. La solicitud del servicio llega a los técnicos del EPS. 2. Pasa al área que genera el proceso respectivo. 3. Entrega del servicio.	08:00 a 16:45	Gratuito						NO						
			Presencial: Mediante los Puntos de Atención Zonales	Trámite 2: Asesoría y acompañamiento para promoción y articulación de bienes y servicios EPS al mercado privado Internacional. Requisitos: 1. RUC / RSE	1. La solicitud del servicio llega a los técnicos del EPS. 2. Pasa al área que genera el proceso respectivo. 3. Entrega del servicio.	08:00 a 16:45	Gratuito						NO						
6	Asesoría y acompañamiento a los actores de la Economía Popular y Solidaria en el proceso de constitución legal	Servicio orientado a brindar asesoría y acompañamiento a los actores de la Economía Popular y Solidaria en el proceso de constitución legal	Presencial: Mediante los Puntos de Atención Zonales	Requisito: 1. Cédula de identidad	1. La solicitud del servicio llega a los técnicos del EPS. 2. Pasa al área que genera el proceso respectivo. 3. Entrega del servicio.	08:00 a 16:45	Gratuito						NO						
7	Asesoría para elaboración de Planes de Negocios de la Economía Popular y Solidaria	Servicio orientado a brindar asesoría para la elaboración de Planes de Negocios de la Economía Popular y Solidaria	Presencial: Mediante los Puntos de Atención Zonales	Trámite 1: Asesoría para la elaboración de Plan de Negocios a OEPS para acceder al cofinanciamiento del EPS. Requisitos: 1. Resolución emitida por la SEPS que acredite su personería jurídica. 2. RUC de la Organización 3. Cédula de ciudadanía del Representante legal de la Organización 4. Carta de intención emitida por el Representante legal de la Organización en donde indica que quiere acceder al servicio.	1. La solicitud del servicio llega a los técnicos del EPS. 2. Pasa al área que genera el proceso respectivo. 3. Entrega del servicio.	08:00 a 16:45	Gratuito						NO						
			Presencial: Mediante los Puntos de Atención Zonales	Trámite 2: Asesoría para la elaboración de Plan de Negocios a OEPS para presentación a otras entidades. Requisitos: 1. Documento que acredite su personería jurídica. 2. RUC de la Organización 3. Carta de intención emitida por el Representante legal de la Organización en donde indica que quiere acceder al servicio.	1. La solicitud del servicio llega a los técnicos del EPS. 2. Pasa al área que genera el proceso respectivo. 3. Entrega del servicio.	08:00 a 16:45	Gratuito						NO						
			Presencial: Mediante los Puntos de Atención Zonales	Trámite 3: Asesoría para la elaboración de Plan de Negocios a UEP para acceder al cofinanciamiento del EPS. Requisitos: 1. Documento que acredite su registro ante el ente competente. 2. RUC/RSE de la Unidad Económica Popular. 3. Cédula de ciudadanía. 4. Carta de intención emitida por la Unidad Económica Popular en donde indica que quiere acceder al servicio.	1. La solicitud del servicio llega a los técnicos del EPS. 2. Pasa al área que genera el proceso respectivo. 3. Entrega del servicio.	08:00 a 16:45	Gratuito						NO						
			Presencial: Mediante los Puntos de Atención Zonales	Trámite 4: Asesoría para la elaboración de Plan de Negocios a UEP para presentación a otras entidades. Requisitos: 1. RUC/RSE de la Unidad Económica Popular. 2. Documento que acredite su personería jurídica. 3. Carta de intención emitida por el Representante legal de la Organización en donde indica que quiere acceder al servicio.	1. La solicitud del servicio llega a los técnicos del EPS. 2. Pasa al área que genera el proceso respectivo. 3. Entrega del servicio.	08:00 a 16:45	Gratuito						NO						
Asistencia Técnica en Procesos Administrativos y Operativos a Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria OEPS. Requisitos: 1. Documento que acredite su personería jurídica. 2. RUC de la Organización 3. Cédula de ciudadanía del Representante legal de la Organización 4. Carta de intención emitida por el Representante legal de la Organización en donde indica que quiere acceder al servicio	Servicio orientado a brindar asistencia técnica	Presencial: Mediante los Puntos de Atención Zonales	Trámite 1: Asistencia Técnica en Procesos Administrativos y Operativos a Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria OEPS. Requisitos: 1. Documento que acredite su personería jurídica. 2. RUC de la Organización 3. Cédula de ciudadanía del Representante legal de la Organización 4. Carta de intención emitida por el Representante legal de la Organización en donde indica que quiere acceder al servicio	1. La solicitud del servicio llega a los técnicos del EPS. 2. Pasa al área que genera el proceso respectivo. 3. Entrega del servicio.	08:00 a 16:45	Gratuito			Actores de la Economía Popular y Solidaria				NO						
		Presencial: Mediante los Puntos de Atención Zonales	Trámite 2: Asistencia Técnica en Procesos Administrativos y Operativos a Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria OEPS. Requisitos: 1. Documento que acredite su personería jurídica. 2. RUC de la Organización 3. Cédula de ciudadanía del Representante legal de la Organización 4. Carta de intención emitida por el Representante legal de la Organización en donde indica que quiere acceder al servicio	1. La solicitud del servicio llega a los técnicos del EPS. 2. Pasa al área que genera el proceso respectivo. 3. Entrega del servicio.	08:00 a 16:45	Gratuito							NO						

