

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan todos los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio. (Indicar para direcciones o la página de inicio del sitio web y/o descripción mensual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, página, página web, correo electrónico, chat en línea, canales sociales, call center, etc.)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicio	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (Mesual/Trimestral)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Publico realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Esper pendiente de que la solicitud de información pública se encuentre en el proceso de contestación se entregará antes de los 10 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAIP (días 15 días con el requerimiento). 3. Retirar la comunicación con la respuesta. 4. Solicitar según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas).	1. Usar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Usar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el requerimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se verifica si la misma está en el estado de acceso de la información pública. 4. Se entrega la respuesta al ciudadano por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 16:45 Horas	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		Oficinas y escuela nacional	NO	Solicitud para acceso a la información	Los servicios aún no están disponibles en línea			
2	Acompañamiento en Proceso de Legislación y Organización de Organizaciones	Servicio orientado a asesorar a las Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria en el proceso de constitución legal ante la Superintendencia del Economía Popular y Solidaria.	Preencial/ Mediante los Puntos de Atención Zonal	1. Necesidad de obtener la personería jurídica por los grupos de interés.	1. Acercarse a una oficina del Instituto de Economía Popular y Solidaria. 2. Regístrate en la ficha de registro-Instituto de Economía Popular y Solidaria. 3. Enviar asesoramiento y acompañamiento en temas de Economía Popular y Solidaria y Asociatividad y de la creación de dominio en la Superintendencia del Economía Popular y Solidaria. 4. Conformación de la Directiva y creación de Acta. 5. Revisión de documentos para la legislación y actualizaciones. 6. Revisión de la plataforma de la SPFS. 6. Realizar asesoramiento en caso de cambio de directiva y disminución de actores	08:00 a 16:45 Horas	Gratuito	3 días	Organizaciones no constituidas legalmente	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		Oficinas y escuela nacional	NO		Los servicios aún no están disponibles en línea			
3	Fortalecimiento de Planes de Negocios de la Economía Popular y Solidaria.	El servicio está orientado a fortalecer los aspectos socio organizacionales, administrativos y técnicos de los actores de la economía popular y solidaria, mediante procesos de formación, capacitación y acompañamiento.	Preencial/ Mediante los Puntos de Atención Zonal	1. Ficha de registro entregado por el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria-SPFS	1. El usuario se acerca a las oficinas del SPFS a presentar su requerimiento (apostillado, asesoría y/o acompañamiento) 2. Se dirigen al punto de atención del servicio requerido. 3. El técnico del SPFS realiza un diagnóstico a la organización, unidad económica o grupo de interés. 4. El técnico del SPFS registra a los actores en la ficha de inscripción para la participación en la capacitación. 5. Coordinar fecha, lugar y hora de ejecución de la asistencia técnica del requerimiento. 6. Asistencia a la capacitación, registro de asistencia de la participación. 7. Seguimiento al cumplimiento del servicio requerido por el usuario	08:00 a 16:45 Horas	Gratuito	2 semanas	Unidades Económicas Populares, Asociaciones, cooperativas y organizaciones comunitarias de la economía popular y solidaria (organizaciones constituidas y en proceso de constitución)	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		Oficinas y escuela nacional	NO		Los servicios aún no están disponibles en línea			
4	Asesoría para la Elaboración de Plan de Negocios de la Economía Popular y Solidaria	Servicio orientado a la asesoría en la elaboración de planes, perfiles y proyectos de negocio que permitan la pre factibilidad y factibilidad de una iniciativa productiva, con objetivos claros, alineados a los actores de la EPFS que vayan de la mano con las necesidades y oportunidades del mercado.	Preencial/ Mediante los Puntos de Atención Zonal	1. Documento que acredite su personería jurídica entregado por Superintendencia de Economía Popular y Solidaria a su área competente. 2. RUC de la Organización entregado por el Servicio de Rentas Internas. 3. Carta de intención emitida por el Representante Legal de la Organización en donde indica que quiere acceder al servicio	1. Solicitud de asesoría para la elaboración de planes de negocios por parte del actor 2. Acompañamiento para el levantamiento de información. 3. Entrega a los beneficiarios. los planes de negocios EPFS apostillado, mediante esta entrega recepción.	08:00 a 16:45 Horas	Gratuito	1 mes	Unidades de Economía Popular y Solidaria, Asociaciones, cooperativas y organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		Oficinas y escuela nacional	NO		Los servicios aún no están disponibles en línea			
5	Colaboramiento de Planes de Negocios para actores de la Economía Popular y Solidaria	Servicio orientado al colocalizamiento de propuestas productivas de las formas de organización de la Economía Popular y Solidaria.	Preencial/ Mediante los Puntos de Atención Zonal	1. Personería jurídica o registro de las Instituciones Competentes. 2. Plan de negocio asesorado por el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria. 3. Carta de intención emitida por el Representante Legal de la Organización en donde indica que quiere acceder al servicio. 4. Copia de Cédula RUC o RISE. 5. Garantías de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente. 6. Certificación de la contante de la CEPS en efectivo y cheque. 7. Cuenta a nombre de la Organización emitida por entidades financieras. 8. Registro de la Directiva emitida por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria 9. Acta de Asambleas de la Organización.	1. Solicitud de información para acceder al colocalizamiento por parte de la CEPS. 2. Notificación de resultado del Comité de Evaluación de Proyectos. 3. Convenio de Colocalizamiento. 4. Acta de cierre y liquidación.	08:00 a 16:45 Horas	Gratuito	12 meses	Unidades Económicas Populares y Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.	Oficina del Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria	Oficinas y escuela nacional	NO		Los servicios aún no están disponibles en línea	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, en virtud de que el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria-SPFS, debe desarrollar un mecanismo para medir el número de ciudadanos que accedieron al servicio que brinda.	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, en virtud de que el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria-SPFS, debe desarrollar un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda.	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, en virtud de que el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria-SPFS, debe desarrollar un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda.
6	Asistencia Técnica en procesos comerciales.	Servicio orientado a brindar asistencia técnica a los actores de la Economía Popular y Solidaria en procesos comerciales.	Preencial/ Mediante los Puntos de Atención Zonal	1. Solicitud formal de asistencia técnica entregado por el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria. 2. Ficha Técnica de Inscripción entregado por el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria.	1. Solicitud asistencia técnica o comercial o si seleccionado para participación en espacio de comercialización. 2. Recibe asistencia técnica en procesos comerciales.	08:00 a 16:45 Horas	Gratuito	3 meses	Unidades Económicas Populares y Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		Oficinas y escuela nacional	NO		Los servicios aún no están disponibles en línea			
7	Asesoría y acompañamiento en el Proceso de compra pública	Servicio orientado a ofertar a las instituciones públicas, los bienes y servicios (sector salud, metalmeccánica, muebles, catering, imprenta, entre otros), provenientes de los actores de la Economía Popular y Solidaria, basados en los principios de sustentabilidad, reciprocidad y cooperación.	Preencial/ Mediante los Puntos de Atención Zonal	1. Solicitud formal de Ofertas o correo electrónico de la institución Pública que hace el requerimiento	1. Presentación de un ofrecido dirigido a la máxima autoridad, solicitando asesoría y acompañamiento en el proceso de compra pública. 2. Recibir entre los beneficiarios de la entidad requerente y el SPFS, para la conformación de una Hoja de Ruta.	08:00 a 16:45 Horas	Gratuito	4 semanas	Instituciones Públicas	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		Oficinas y escuela nacional	NO		Los servicios aún no están disponibles en línea			
8	Asesoría y acompañamiento en el Proceso de Contratación Pública	Servicio orientado a asesorar y acompañar a los actores de la EPFS sobre los procesos de Contratación Pública.	Preencial/ Mediante los Puntos de Atención Zonal	1. RUC o RISE. 2. Estatuto otorgado por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria	1. Presentación del RUC o RISE y llenar la ficha de orientación de servicios (POS). 2. Presentación de 2 muestras. 3. Comunicación a los actores de la EPFS, el lugar, día y hora de la ejecución del evento, vía telefónica o correo electrónico. 4. Asistencia y capacitación - asistencia técnica 5. Participación en la Fera o Buzón de Negocios. 6. Seguimiento y evaluación durante la ejecución de la Fera o Buzón de Negocios.	08:00 a 16:45 Horas	Gratuito	1 semana	Unidades Económicas Populares y Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		Oficinas y escuela nacional	NO		Los servicios aún no están disponibles en línea			
9	Participación en espacios de comercialización (Feria y Buzón de Negocios)	Servicio orientado a la generación de espacios de comercialización para articular los bienes y servicios de los actores EPFS al mercado nacional e internacional	Preencial/ Mediante los Puntos de Atención Zonal	1. RUC o RISE. 2. Ficha de inscripción entregado por el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria. 3. CV/ Hoja de Vida de Productos	1. Presentación del RUC o RISE y llenar la ficha de orientación de servicios (POS). 2. Presentación de 2 muestras. 3. Comunicación a los actores de la EPFS, el lugar, día y hora de la ejecución del evento, vía telefónica o correo electrónico. 4. Asistencia y capacitación - asistencia técnica 5. Participación en la Fera o Buzón de Negocios. 6. Seguimiento y evaluación durante la ejecución de la Fera o Buzón de Negocios.	08:00 a 16:45 Horas	Gratuito	3 semanas	Unidades Económicas Populares y Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		Oficinas y escuela nacional	NO		Los servicios aún no están disponibles en línea			
10	Innovación académica del SPFS con la comunidad	Servicio orientado a dar soporte, asesoría y apoyo a la investigación e innovación académica y científica en la comunidad académica y ciudadana en general.	Preencial/ Mediante los Puntos de Atención Zonal	1. Ficha Técnica entregado por el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria.	1. Solicitar información vía correo electrónico. 2. Enviar al investigador la Ficha Técnica (FT) por parte del Técnico Especializado del SPFS. 3. Registrar la necesidad de información por parte del investigador en la Ficha Técnica (FT) o enviar vía correo electrónico. 4. Responder y enviar el link institucional y la información al investigador vía correo electrónico. 5. Nivel de efecto de cumplimiento de entrega de información.	08:00 a 16:45 Horas	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.		Oficinas y escuela nacional	NO		Los servicios aún no están disponibles en línea			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																	
El/ Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.																	
No.	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Caso	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Especificar si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Link para direcciones e información de inicio del sitio web y descripción mensual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial (Especificar si es por ventanilla, oficina, página, página web, correo electrónico, chat en línea, canales sociales, etc.)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicio	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (Mesual/Trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
Para ver Beneficio por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)					NO APLICA, debido a que el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria - IEPS, no dispone de un Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											11/11/2018						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											MARCELA ELIZABETH ROSALES CRESPO						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											marcela.rosales@ineps.gub.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 3828070 EXTENSIÓN 135						