

| Anexo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTIAP | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|--|----------|--|--|---|---|---|----------------------------------|--|---|---|--|--|
| 4) Los servicios que ofrece y los formularios de acceso a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio) | Cómo acceder al servicio | Requisitos para la obtención del servicio (Se indican todas las respuestas que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y el horario) | Código | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipos de beneficiarios o usuarios del servicio (Director o en representación de personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Público) | Obligatoriedad y dependencia que ofrece el servicio | Medios y métodos de la oferta y dependencia que ofrece el servicio (Puede ser presencial o a través de la página de inicio del sitio web y/o descripción personal) | Tipos de canales disponibles de atención presencial (Presencial o por correo electrónico, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, Oficio en línea, contact center, call center, videollamada, etc.) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en línea) | Número de ciudadanos/usuarios de los que accedieron al servicio en el último período (Intervalo) Meses | Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último período (Intervalo) Meses | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 1 | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Redes sociales para compartir información y conocer el estado de los recursos que maneja la entidad del Estado. | 1. Enviar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. En el momento que la solicitud de información se entregue antes de los 10 días hábiles en el Act. 7 de la LOTIAP (20 días si falta con protocolo). Antes de la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya elegido (servicio en línea o correo electrónico). | 1. Usar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Usar la información si el servicio está disponible en Internet. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Paso al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se envía a la máxima autoridad o quien preside el comité de acceso a la información, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta el momento de la información que haya elegido. | 08:00 a 16:45 Horas | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional. | | Oficinas a escala nacional | NO | Solicitud para acceso a la información | Link Campesino Ciudadano | 1 | 5 | |
| 2 | Fortalecimiento de actores de la Economía Popular y Solidaria | El servicio está orientado a fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras de los actores de la economía popular y solidaria, mediante procesos de formación, capacitación y acompañamiento. | EN LÍNEA: 1. Usar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.ec FISICAL: 1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales de atención a usuarios. 2. Solicitar un guardafolios en dirección al catalizador del Mecanismo Zonal. | 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales de atención a usuarios. 2. Solicitar un guardafolios en dirección al catalizador del Mecanismo Zonal. | 1. El asunto se acerca a las oficinas del EPS a presentar su requerimiento de asistencia técnica, asesoría y acompañamiento. 2. Se dirige al área que genera, produce o custodia la información. 3. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 4. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 5. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 6. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 7. Seguimiento al cumplimiento del servicio respondiendo por el usuario. | 08:00 a 16:45 Horas | Gratuito | 50 horas | 1. Formulario de registro de 10 años que requieren registrar su información personal y de identificación. 2. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 3. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 4. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 5. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 6. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 7. Seguimiento al cumplimiento del servicio respondiendo por el usuario. | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional. | | Oficinas a nivel nacional, como telefónicas y vía telefónica. | NO | Formulario de inscripción para el fortalecimiento de actores | Los servicios aún no están disponibles en línea | 651 | 1486 | |
| 3 | Acompañamiento para la Elaboración de Planes de Negocios de la Economía Popular y Solidaria | Servicio orientado a la asistencia técnica y asesoría en la elaboración de planes, perfiles y propuestas de negocio que permitan a los beneficiarios el desarrollo de actividades productivas, con énfasis en la generación de empleo y la creación de nuevas oportunidades de negocio. | EN LÍNEA: 1. Usar el formulario de registro, dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.ec FISICAL: 1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales de atención a usuarios. 2. Solicitar un guardafolios en dirección al catalizador del Mecanismo Zonal. | 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales de atención a usuarios. 2. Solicitar un guardafolios en dirección al catalizador del Mecanismo Zonal. | 1. Solicitud de asistencia para la elaboración de planes de negocios por parte de los beneficiarios. 2. Acompañamiento para la elaboración de información. 3. Asesoría técnica y financiera. 4. Seguimiento al cumplimiento del servicio respondiendo por el usuario. | 08:00 a 16:45 Horas | Gratuito | 42 días | 1. Formulario de registro de 10 años que requieren registrar su información personal y de identificación. 2. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 3. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 4. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 5. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 6. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 7. Seguimiento al cumplimiento del servicio respondiendo por el usuario. | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional. | | Oficinas a nivel nacional, como telefónicas y vía telefónica. | NO | Formulario de inscripción para el acompañamiento para la elaboración de planes de negocios | Los servicios aún no están disponibles en línea | 3 | 47 | |
| 4 | Fortalecimiento de Planes de Negocios para actores de la Economía Popular y Solidaria | Servicio orientado al fortalecimiento de propuestas productivas de los actores de la economía popular y solidaria, mediante procesos de formación, capacitación y acompañamiento. | EN LÍNEA: 1. Usar el formulario de registro, dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.ec FISICAL: 1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales de atención a usuarios. 2. Solicitar un guardafolios en dirección al catalizador del Mecanismo Zonal. | 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales de atención a usuarios. 2. Solicitar un guardafolios en dirección al catalizador del Mecanismo Zonal. | 1. Solicitud de información para acceder al fortalecimiento de planes de negocios por parte de los beneficiarios. 2. Acompañamiento para la elaboración de información. 3. Asesoría técnica y financiera. 4. Seguimiento al cumplimiento del servicio respondiendo por el usuario. | 08:00 a 16:45 Horas | Gratuito | 12 meses | 1. Formulario de registro de 10 años que requieren registrar su información personal y de identificación. 2. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 3. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 4. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 5. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 6. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 7. Seguimiento al cumplimiento del servicio respondiendo por el usuario. | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional. | | Oficinas a nivel nacional, como telefónicas y vía telefónica. | NO | Formulario de inscripción para el fortalecimiento de planes de negocios | Los servicios aún no están disponibles en línea | 8 | 8 | En base al Acuerdo Ministerial No. MEF-2019-215. Norma técnica de los mecanismos de calidad de los servicios, el porcentaje de nivel de satisfacción del usuario externo, no reporta semestralmente. |
| 5 | Asistencia Técnica en procesos comerciales | Servicio orientado a brindar asistencia técnica a los actores de la economía popular y solidaria en procesos comerciales. | EN LÍNEA: 1. Usar el formulario de registro, dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.ec FISICAL: 1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS, para ser asistida. 2. Solicitar un guardafolios en dirección al catalizador del Mecanismo Zonal. | 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS, para ser asistida. 2. Solicitar un guardafolios en dirección al catalizador del Mecanismo Zonal. | 1. Solicitud de asistencia técnica comercial. 2. Asesoría técnica y financiera. 3. Acompañamiento para la elaboración de información. 4. Seguimiento al cumplimiento del servicio respondiendo por el usuario. | 08:00 a 16:45 Horas | Gratuito | 3 meses | 1. Formulario de registro de 10 años que requieren registrar su información personal y de identificación. 2. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 3. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 4. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 5. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 6. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 7. Seguimiento al cumplimiento del servicio respondiendo por el usuario. | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional. | | Oficinas a nivel nacional, como telefónicas y vía telefónica. | NO | Formulario de inscripción para la asistencia técnica en procesos comerciales | Los servicios aún no están disponibles en línea | 7 | 26 | |
| 6 | Acompañamiento en el Proceso de compra pública vinculada a instituciones públicas | Servicio orientado a brindar asistencia técnica a los actores de la economía popular y solidaria en procesos de compra pública. | EN LÍNEA: 1. Usar el formulario de registro, dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.ec FISICAL: 1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS, para ser asistida. 2. Solicitar un guardafolios en dirección al catalizador del Mecanismo Zonal. | 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS, para ser asistida. 2. Solicitar un guardafolios en dirección al catalizador del Mecanismo Zonal. | 1. Presentación de la oferta dirigida a la máxima autoridad, subvención o acompañamiento en el proceso de compra pública. 2. Asesoría técnica y financiera. 3. Acompañamiento para la elaboración de información. 4. Seguimiento al cumplimiento del servicio respondiendo por el usuario. | 08:00 a 16:45 Horas | Gratuito | 4 meses | 1. Formulario de registro de 10 años que requieren registrar su información personal y de identificación. 2. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 3. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 4. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 5. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 6. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 7. Seguimiento al cumplimiento del servicio respondiendo por el usuario. | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional. | | Oficinas a nivel nacional, como telefónicas y vía telefónica. | NO | Formulario de inscripción para el acompañamiento en el proceso de compra pública | Los servicios aún no están disponibles en línea | 8 | 1 | |
| 7 | Acompañamiento en el Proceso de Compra Pública Vinculada a Instituciones Públicas | Servicio orientado a brindar asistencia técnica a los actores de la economía popular y solidaria en procesos de compra pública. | EN LÍNEA: 1. Usar el formulario de registro, dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.ec FISICAL: 1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS, para ser asistida. 2. Solicitar un guardafolios en dirección al catalizador del Mecanismo Zonal. | 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS, para ser asistida. 2. Solicitar un guardafolios en dirección al catalizador del Mecanismo Zonal. | 1. Proposición del nombre de la EPS a RUC y RUC, y datos de contacto para la inscripción en el espacio de comercialización. 2. Asesoría técnica y financiera. 3. Acompañamiento para la elaboración de información. 4. Seguimiento al cumplimiento del servicio respondiendo por el usuario. | 08:00 a 16:45 Horas | Gratuito | 1 semana | 1. Formulario de registro de 10 años que requieren registrar su información personal y de identificación. 2. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 3. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 4. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 5. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 6. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 7. Seguimiento al cumplimiento del servicio respondiendo por el usuario. | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional. | | Oficinas a nivel nacional, como telefónicas y vía telefónica. | NO | Formulario de inscripción para el acompañamiento en el proceso de compra pública | Los servicios aún no están disponibles en línea | 9 | 100 | |
| 8 | Participación en espacios de comercialización (Ferias y Ruedas de Negocios) | Servicio orientado a la generación de espacios de comercialización para facilitar los flujos y canales de los actores EPS en el mercado nacional e internacional. | EN LÍNEA: 1. Usar el formulario de registro, dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.ec FISICAL: 1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS, para ser asistida. 2. Solicitar un guardafolios en dirección al catalizador del Mecanismo Zonal. | 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS, para ser asistida. 2. Solicitar un guardafolios en dirección al catalizador del Mecanismo Zonal. | 1. Proposición del nombre de la EPS a RUC y RUC, y datos de contacto para la inscripción en el espacio de comercialización. 2. Asesoría técnica y financiera. 3. Acompañamiento para la elaboración de información. 4. Seguimiento al cumplimiento del servicio respondiendo por el usuario. | 08:00 a 16:45 Horas | Gratuito | 6 meses | 1. Formulario de registro de 10 años que requieren registrar su información personal y de identificación. 2. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 3. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 4. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 5. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 6. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 7. Seguimiento al cumplimiento del servicio respondiendo por el usuario. | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional. | | Oficinas a nivel nacional, como telefónicas y vía telefónica. | NO | Formulario de inscripción para la participación en espacios de comercialización | Los servicios aún no están disponibles en línea | 10 | 10 | |
| 9 | Investigación Académica en Economía Popular y Solidaria | Servicio orientado a la investigación y asesoría a los actores de la economía popular y solidaria en procesos de investigación. | EN LÍNEA: 1. Usar el formulario de registro, dando un clic en la página www.gob.ec FISICAL: 1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS, para ser asistida. 2. Solicitar un guardafolios en dirección al catalizador del Mecanismo Zonal. | 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS, para ser asistida. 2. Solicitar un guardafolios en dirección al catalizador del Mecanismo Zonal. | 1. Solicitud de información sobre el servicio de investigación. 2. Asesoría técnica y financiera. 3. Acompañamiento para la elaboración de información. 4. Seguimiento al cumplimiento del servicio respondiendo por el usuario. | 08:00 a 16:45 Horas | Gratuito | 2 días | 1. Formulario de registro de 10 años que requieren registrar su información personal y de identificación. 2. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 3. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 4. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 5. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 6. El asunto del EPS recibe un diagnóstico de la situación, se realiza un diagnóstico y se genera el plan de trabajo. 7. Seguimiento al cumplimiento del servicio respondiendo por el usuario. | Se atiende en la oficina matriz del EPS. | | Oficinas matriz, correo electrónico y vía telefónica. | NO | Formulario de inscripción para la investigación académica | Los servicios aún no están disponibles en línea | 1 | 6 | |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA, debido a que el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria - INEPS, no dispone de un Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - UTEPA 42: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL UTEPA 42: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INSTITUTO NACIONAL DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Línea de Servicio que ofrece y los formularios de acceso a ellos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |