

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

4) Los servicios que ofrecen y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.  | Denominación del servicio   | Descripción del servicio   | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)  | Requisitos para la obtención del servicio (Se describe todos los requisitos que exige la obtención del servicio y demás se requiere)  | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo    | Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semana) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficina y dependencias que ofrecen el servicio   | Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (link para descargar y la página de inicio de otro web o descripción manual) | Tiempo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por mensajería, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, centros comunitarios, talleres, etc.) | Servicio Automatizado (SI/NO) | Link para descargar el formulario de servicio          | Link para el servicio por internet (en web)     | Número de ciudadanos/ciudadanas en que accedieron al servicio en el último periodo (mensual/ anual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio   |
|--|---|--|---|---|--|--|----------|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|---|---|--|--|
| 1  | Solicitud de Acceso a la Información Pública  | Problema realizado por cualquier ciudadano para conocer el funcionamiento de los recursos que administran las entidades del Estado.  | 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o través de correo electrónico.<br>2. Tener presente de que la respuesta de contestación se entregará antes de los 10 días hábiles de recibido en el caso de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley de Transparencia) y antes de los 5 días hábiles con prórroga. Restar la contestación de la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o correo electrónico). | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública.<br>2. Llenar la información si el servicio está disponible en línea.<br>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.   | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.<br>2. Pasa a área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Se envía a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta.<br>4. Entrega de la respuesta a la ciudadanía por el medio de interacción que haya escogido.   | 08:00 a 16:45 Horas  | Gratuito | 15 días  | Ciudadanía en general  | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.   |  | Oficinas a escala nacional   | NO                            | <a href="#">Solicitud para acceso a la información</a> | <a href="#">Link Contactos Ciudadanos</a>       | 2   | 2  |  |
| 2  | Asesoramiento en Proceso de Legitimación a Asociaciones, Cooperativas y Organizaciones Comunitarias.            | Servicio orientado a asesorar a las Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria en su proceso de legitimación legal ante la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.  | Presencial en los Puntos de Atención Zonales  | 1. Necesidad de obtener la personería jurídica por los propios integrantes.   | 1. Acordarse a una oficina del Instituto de Economía Popular y Solidaria.<br>2. Registrarse en la ficha de registro Instituto de Economía Popular y Solidaria.<br>3. Brindar asesoramiento y acompañamiento en temas de Economía Popular y Solidaria y Asociatividad y de la creación de convenio en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.<br>4. Conformación de la Directiva y creación de Actas.<br>5. Revisión de documentos para la legitimación a asociaciones, cooperativas y organizaciones comunitarias para subir a la plataforma de la EPS.<br>6. Recibir asesoramiento en caso de cambio de directivo y disolución del activo          | 08:00 a 16:45 Horas  | Gratuito | 3 días   | Actores EPS  | Se atiende en las 9 Zonales a nivel nacional donde se encuentra el EPS.  |  | Oficinas a nivel nacional, como electrónico y vía telefónica.  | NO                            |  | Los servicios aún no están disponibles en línea | 0   | 123  |  |
| 3  | Fortalecimiento de actores de la Economía Popular y Solidaria.  | El servicio está orientado a fortalecer las capacidades socio organizativas, administrativas y técnicas de los actores de la economía popular y solidaria, mediante procesos de formación, capacitación y acompañamiento.  | Presencial en los Puntos de Atención Zonales  | 1. Ficha de registro de necesidad entregado por el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria - EPS.  | 1. El usuario va a una de las oficinas del EPS a presentar su requerimiento (solicitud, asesoría y/o acompañamiento)<br>2. Se discuten el usuario conforme a servicio requerido.<br>3. El equipo de EPS realiza un diagnóstico a la organización, unidad o proyecto a ser capacitado.<br>4. El técnico del EPS registra a los actores en la ficha de inscripción para la participación en el capacitación.<br>5. Coordinar fecha, lugar y hora de ejecución de la asistencia técnica del requerimiento.<br>6. Asistencia a la capacitación, registro de asistencia de la participación.<br>7. Seguimiento al cumplimiento del servicio requerido por el usuario. | 08:00 a 16:45 Horas  | Gratuito | 2 semanas  | Unidades Económicas Populares, Asociaciones, cooperativas y organizaciones comunitarias de la economía popular y solidaria                               | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.   |  | Oficinas a nivel nacional, como electrónico y vía telefónica.  | NO                            |  | Los servicios aún no están disponibles en línea | 233   | 622  |  |
| 4  | Asesoramiento para la Elaboración de Plan de Negocios de Economía Popular y Solidaria                           | Servicio orientado a la asesoría en la elaboración de planes, análisis y proyectos de negocio que incluyan la parte teórica y factibilidad de una iniciativa productiva, con objetivos claros, alineados a los actores de la EPS que va de la mano con las regulaciones y oportunidades del mercado.     | Presencial en los Puntos de Atención Zonales  | 1. Documento que acredite su personería jurídica entregado por Superintendencia de Economía Popular y Solidaria en el estado competente.<br>2. Registro Único de Contribución de la Organización entregado por el Servicio de Rentas Internas.<br>3. Carta de intención emitida por el Representante Legal de la Organización en donde indica que quiere acceder al servicio.   | 1. Solicitud de asesoría para la elaboración de planes de negocios por parte del actor.<br>2. Acompañamiento para el levantamiento de información.<br>3. Carta de intención emitida por el Representante Legal de la Organización en donde indica que quiere acceder al servicio.  | 08:00 a 16:45 Horas  | Gratuito | 1 mes  | Unidades de Economía Popular y Solidaria, Asociaciones, cooperativas y organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.                                | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.   |  | Oficinas a nivel nacional, como electrónico y vía telefónica.  | NO                            |  | Los servicios aún no están disponibles en línea | 28  | 78   |  |
| 5  | Colfianciamiento de Planes de Negocios para actores de la Economía Popular y Solidaria                          | Servicio orientado al colfianciamiento de propuestas productivas de las formas de organización de la Economía Popular y Solidaria.   | Presencial en los Puntos de Atención Zonales  | 1. Documento que acredite su personería jurídica o registro de las Instituciones Comunitarias.<br>2. Perfil o Proyecto elaborado por el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria.<br>3. Carta de intención emitida por el Representante Legal de la Organización en donde indica que quiere acceder al servicio.<br>4. Copia de datos de identidad.<br>5. Registro Único de Contribución o Régimen de Ingresos Simplificado RUC.<br>6. Solicitudes de acuerdo a lo establecido en el normativa vigente.<br>7. Certificación de la contraparte de la OEPS en efectivo y respectiva.<br>8. Carta o membrete de la Organización, emitida por entidades financieras.<br>9. Registro de la Directiva emitido por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria<br>10. Acta de Asamblea de la Organización. | 1. Solicitud de información para acceder al colfianciamiento por parte de la OEPS.<br>2. Notificación de resultados del Comité de Evaluación de Proyectos.<br>3. Convenio de Colfianciamiento.<br>4. Acta de asenso y respectivo.  | 08:00 a 16:45 Horas  | Gratuito | 12 meses   | Unidades Económicas Populares y Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.   | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.   | <a href="#">Procedimiento del Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria</a>   | Oficinas a nivel nacional, como electrónico y vía telefónica.  | NO                            |  | Los servicios aún no están disponibles en línea | 2   | 2  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece el primer reporte que se le reportará en el mes de Julio 2019 |
| 6  | Asistencia Técnica en procesos comerciales  | Servicio orientado a brindar asistencia técnica a los actores de la Economía Popular y Solidaria en procesos comerciales.  | Presencial en los Puntos de Atención Zonales  | 1. Solicitud formal de asistencia técnica entregado por el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria.  | 1. Solicitud asistencia técnica comercial<br>2. Identificar la necesidad de asistencia técnica comercial.<br>3. Realizar asistencia técnica en procesos comerciales.   | 08:00 a 16:45 Horas  | Gratuito | 3 meses  | Unidades Económicas Populares y Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.   | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.   |  | Oficinas a nivel nacional, como electrónico y vía telefónica.  | NO                            |  | Los servicios aún no están disponibles en línea | 25  | 44   |  |
| 7  | Asesoramiento en el Proceso de compra pública mediante Instituciones Públicas                                   | Servicio orientado a asesorar a las instituciones públicas, los bienes y servicios (servicio, bienes, maquinaria, equipos, mobiliario, imprenta, entre otros), provenientes de los actores de la Economía Popular y Solidaria, basados en los principios de sustentabilidad, reciprocidad y cooperación. | Presencial en los Puntos de Atención Zonales  | 1. Solicitud formal vía Outbox o correo electrónico de la institución pública que hace el requerimiento.  | 1. Presentación de un oficio dirigido a la máxima autoridad, solicitando asesoría y acompañamiento en el proceso de compra pública.<br>2. Revisión sobre el funcionamiento de la entidad requerente y del EPS.<br>3. Ejecución de las actividades relacionadas al asesoramiento en el proceso de compra pública.   | 08:00 a 16:45 Horas  | Gratuito | 4 semanas  | Instituciones Públicas.  | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.   |  | Oficinas a nivel nacional, como electrónico y vía telefónica.  | NO                            |  | Los servicios aún no están disponibles en línea | 8   | 193  |  |
| 8  | Asesoramiento en el Proceso de Compra Pública mediante Organizaciones Populares y Unidades Económicas Populares | Servicio orientado a asesorar y acompañar a los actores de la EPS sobre los procesos de contratación pública.  | Presencial en los Puntos de Atención Zonales  | 1. Registro Único de Contribuyentes o Régimen Ingresos Simplificado RUC.<br>2. Estado entregado por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.  | 1. Presentación del RUC o RISE y Estado entregado por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria de los actores EPS en las Zonales del EPS.<br>2. Llenar la ficha de orientación de servicios (FOS) en los puntos de atención.<br>3. Realizar asesoramiento y acompañamiento en la elaboración de documentación habilitante para los Procesos de Contratación Pública.  | 08:00 a 16:45 Horas  | Gratuito | 1 semana   | Unidades Económicas Populares y Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.   | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.   |  | Oficinas a nivel nacional, como electrónico y vía telefónica.  | NO                            |  | Los servicios aún no están disponibles en línea | 45  | 507  |  |
| 9  | Participación en espacios de comercialización (Feria y Buzos de Negocio)  | Servicio orientado a la generación de espacios de comercialización para vender los bienes y servicios de los actores EPS en el mercado nacional e internacional  | Presencial en los Puntos de Atención Zonales  | 1. Registro Único de Contribuyentes o Régimen Ingresos Simplificado RUC.<br>2. Ficha de inscripción entregado por el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria.<br>3. [2] Muestras de Productos.   | 1. Presentación del RUC o RISE y llenar la ficha de orientación de servicios (FOS).<br>2. Presentación de 2 muestras.<br>3. Conformación a los actores de la EPS, el lugar, día y hora de la ejecución del evento, vía telefónica o correo electrónico.<br>4. Asistencia y capacitación - asistencia técnica.<br>5. Participación en la Feria o Buzos de Negocio.<br>6. Seguimiento y evaluación durante la ejecución de la Feria o Buzos de Negocio.  | 08:00 a 16:45 Horas  | Gratuito | 6 semanas  | Unidades Económicas Populares y Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.   | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.   |  | Oficinas a nivel nacional, como electrónico y vía telefónica.  | NO                            |  | Los servicios aún no están disponibles en línea | 12  | 47   |  |
| 10   | Visualización académica del EPS en la comunidad   | Servicio orientado a dar soporte, asesoría y apoyo a la investigación y al proceso de aprendizaje, acercamiento y difusión de los resultados de investigación de la comunidad académica y estudiantes en general.  | Presencial de la solicitud de información en la Matriz de personal correo electrónico   | Ficha Técnica entregada por el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria.  | 1. Solicitar información vía correo electrónico o presencial.<br>2. Enviar al investigador la Ficha Técnica DTI por parte del Técnico Especializado del EPS.<br>3. Registrar la necesidad de información por parte del investigador en la Ficha Técnica DTI, enviar vía correo electrónico.<br>4. Recopilar y enviar a la institución, la información y la encuesta de satisfacción al investigador vía correo electrónico.<br>5. Enviar contestación de la encuesta y de la recepción de la información.  | 08:00 a 16:45 Horas  | Gratuito | 2 días   | Ciudadanía en general  | Se atiende en la oficina matriz del EPS.   |  | Oficina matriz, correo electrónico y vía telefónica.   | NO                            |  | Los servicios aún no están disponibles en línea | 1   | 2  |  |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |   |  |   |   |  |  |          |  |  | NO APLICA debido a que el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria - EPS, no dispone de un Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |  |  |                               |  |   |   |  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |   |  |   |   |  |  |          |  |  | 10/06/2019   |  |  |                               |  |   |   |  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |   |  |   |   |  |  |          |  |  | MENSUAL  |  |  |                               |  |   |   |  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (d):  |   |  |   |   |  |  |          |  |  | DIRECCION DE PLANEACION  |  |  |                               |  |   |   |  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (d):                      |   |  |   |   |  |  |          |  |  | LOURDES HONOR CRESA NIETO  |  |  |                               |  |   |   |  |  |
| CORREO ELECTRONICO DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                               |   |  |   |   |  |  |          |  |  | <a href="mailto:lucresanieto@ineps.gov.ec">lucresanieto@ineps.gov.ec</a>   |  |  |                               |  |   |   |  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                |   |  |   |   |  |  |          |  |  | (02) 382870 EXTENSIÓN 605  |  |  |                               |  |   |   |  |  |