

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

(El servicio que ofrece y las formas de acceder a ella, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones)

No.	Descripción del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Calle	Tiempo estimado de respuesta	Uso de canales de atención al público	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Tiempo de respuesta	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) Colombia	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Proceso realizado por cualquier ciudadano para conocer el tiempo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. El caso de que se requiera de información de acceso antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (15 días y 5 días como prórroga). 3. Retirar la información de acuerdo a la solicitud registrada cuando se haya escogido el servicio en línea o retiro en oficina.	1. Llenar el formulario de solicitud de acceso a la información pública. 2. El caso de que se requiera de información de acceso antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (15 días y 5 días como prórroga). 3. Retirar la información de acuerdo a la solicitud registrada cuando se haya escogido el servicio en línea o retiro en oficina.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma entidad de la información pública. 2. Tras el trámite de acceso, produce o consulta la información. 3. Se remite a la misma entidad que provee el control de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 16:45 horas		15 días	Ciudadano en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.			0	5
2	Fortalecimiento de actores de la Economía Popular y Solidaria.	El servicio está orientado a fortalecer las capacidades como organizativas, administrativas y técnicas de actores de la economía popular y solidaria, mediante procesos de formación, capacitación y acompañamiento.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.co PRESENCIAL: 1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subculto del Técnico Zonal.	Formulario de registro para Fortalecimiento, Bem.	1. El usuario se acerca a las oficinas del IETS a presentar su requerimiento (expedientes, asesoría y/o acompañamiento) 2. Se dirigen al usuario conforme al servicio requerido. 3. El Técnico del EPS realiza un diagnóstico a la organización, unidad administrativa o grupo de trabajo. 4. El Técnico del EPS diligencia a los actores en la ficha de inscripción para la participación en capacitación. 5. Coordinar fecha, lugar y hora de ejecución de la asistencia técnica del acompañamiento. 6. Asistencia a la capacitación, registro de asistencia de la participación. 7. Seguimiento al cumplimiento del servicio requerido por el usuario.	08:00 a 16:45 horas	Crabalito	50 horas	* Personas mayores de 18 años que requieran mejorar sus conocimientos y/o habilidades en temas organizativos, administrativos o técnicos. * Sectores Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Económicas Populares, Persona Jurídica - Física, Persona Natural - Ecuadoriana, Persona Natural - Extranjera.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.			105	2393
3	Asesoramiento para la Elaboración de Planes Negocios de Economía Popular y Solidaria	Servicio orientado a la asesoría en la elaboración de planes, perfiles y proyectos de negocio que evalúen la rentabilidad y viabilidad de una iniciativa productiva, con énfasis en el análisis de los actores de la EPS y que vea de la mano en las oportunidades y oportunidades del mercado.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro, entrado en la página www.gob.co PRESENCIAL: 1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subculto del Técnico Zonal.	Formulario de Registro, Bem.	1. Solicitud de asesoría para la elaboración de planes de negocios por parte del actor. 2. Acompañamiento para el levantamiento de información. 3. Entrega a los beneficiarios, los planes de negocios EPS aprobados, mediante acta entrega recepción.	08:00 a 16:45 horas	Crabalito	45 días	Sectores Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Económicas Populares, Persona Jurídica - Física, Persona Natural - Ecuadoriana, Persona Natural - Extranjera.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.			10	149
4	Colocamiento de Planes de Negocios para actores de la Economía Popular y Solidaria	Servicio orientado al fortalecimiento de propuestas productivas de los actores de la economía popular y solidaria en el territorio.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.co PRESENCIAL: 1. La persona debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS cercanas a su ubicación, para llenar el formulario de registro con la asesoría del especialista zonal. 2. Solicitar en guardería su dirección al subculto del Técnico Zonal.	1. Formulario de registro. 2. Documento Plan de negocio elaborado con asesoría del EPS. 3. Certificado firmado por el representante legal de la organización, que indique la disponibilidad de recursos en efectivo o especie con la cual operará la misma. 4. Certificado emitido por una institución Financiera Nacional de una cuenta única que dispone la organización para la transferencia de recursos, en caso de no disponer una cuenta única, el representante legal de la organización deberá aperturar una cuenta en cualquier institución Financiera Nacional. 5. Registro de la Directiva vigente, actualizada en la EPS. 6. Acta de Asamblea de la Organización, con los temas de responsabilidad.	1. Solicitud de información para acceder al colfincancamiento por parte de los EPS. 2. Verificación de resultado del Cambio de Estado de Proyectos. 3. Convenio de Colfincancamiento. 4. Acta de entrega y recepción.	08:00 a 16:45 horas	Crabalito	12 meses	Sectores Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.			0	3
5	Asistencia Técnica en procesos comerciales	Servicio orientado a brindar asistencia técnica a los actores de la economía popular y solidaria en procesos comerciales.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.co PRESENCIAL: 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subculto del Técnico Zonal.	Formulario de registro, Bem.	1. Solicitud asistencia técnica comercial 2. Identificar la necesidad de asistencia técnica comercial. 3. Realizar asistencia técnica en procesos comerciales.	08:00 a 16:45 horas	Crabalito	3 meses	Sectores Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas y Unidades Económicas Populares.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.			1	71
6	Asesoramiento en el Proceso de compra pública	Servicio orientado a ofrecer a las instituciones públicas, los bienes y servicios (bienes, obras, servicios, entre otros), provenientes de los actores de la Economía Popular y Solidaria, basados en el principio de calidad, integridad y cooperación.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.co PRESENCIAL: 1. La persona diligencia de la institución debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subculto del Técnico Zonal.	Formulario de registro, Bem.	1. Presentación de un oficio dirigido a la máxima autoridad, solicitando asesoría y acompañamiento en el proceso de compra pública. 2. Reunión entre los funcionarios de la entidad requirente y EPS, para la formalización de una ficha de BSA. 3. Ejecución de las actividades relacionadas al asesoramiento en el proceso de compra pública.	08:00 a 16:45 horas	Crabalito	4 semanas	Los beneficiarios son las instituciones públicas de las áreas técnicas del estado ecuatoriano: ministerios, secretarías, institutos, empresas públicas, gobiernos autónomos descentralizados, etc.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.			4	205
7	Asesoramiento en el Proceso de Compra Pública Inclusiva y Organizaciones Populares y Solidarias	Servicio orientado a asesorar y acompañar a los actores de EPS sobre los procesos de contratación pública.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.co PRESENCIAL: 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subculto del Técnico Zonal.	Formulario de registro, Bem.	1. Proposición el número de RUC o RUC y Estado diligenciado por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria de los actores EPS en la Dirección del EPS. 2. Llenar la ficha de orientación de servicios (FOS), en las puntas de atención. 3. Realizar asesoramiento y acompañamiento en la elaboración de documentación habilitadora para la Proceso de Contratación Pública.	08:00 a 16:45 horas	Crabalito	1 semana	Sectores Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Económicas Populares, Persona Jurídica - Física, Persona Natural - Ecuadoriana.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.			0	134
8	Participación en espacios de comercialización (Ferias y Buzas de Negocio)	Servicio orientado a la generación de espacios de comercialización para fortalecer los bienes y servicios de los actores EPS en el mercado nacional e internacional.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro dando un clic en el botón en línea de este trámite en la página www.gob.co PRESENCIAL: 1. El usuario debe acercarse a las oficinas de las Direcciones Técnicas Zonales del EPS cercanas a su ubicación. 2. Solicitar en guardería su dirección al subculto del Técnico Zonal.	Formulario de registro, Bem.	1. Proposición el número de RUC o RUC y llenar la ficha de orientación de servicios (FOS). 2. Presentación de 2 muestras. 3. Comercialización de actores de EPS, el lugar, día y hora de la ejecución del evento, vía telefónica o correo electrónico. 4. Realización y ejecución de actividades durante. 5. Participación en la Feria y Buzas de Negocio. 6. Seguimiento en evaluación durante la ejecución de la Feria y Buzas de Negocio.	08:00 a 16:45 horas	Crabalito	1 semana	Sectores Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Económicas Populares, Persona Jurídica - Física, Persona Natural - Ecuadoriana.	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional.			0	118
9	Investigación Académica en Economía Popular y Solidaria	Servicio orientado a dar soporte, asesoría y apoyo a la investigación y el proceso de producción de conocimiento académico y científico, fortaleciendo la capacidad investigativa y de innovación de la comunidad académica y ciudadana en general.	EN LÍNEA: 1. Llenar el formulario de registro, entrado en la página www.gob.co PRESENCIAL: 1. El caso de que se requiera información adicional será atendido por el mismo medio, mediante el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria enviar un oficio de requerimiento de entrega de información.	Formulario de registro, Bem.	1. Solicitar información vía correo electrónico o presencial. 2. Enviar el investigador la Ficha Técnica del Proyecto de Investigación del EPS. 3. Registrar la cantidad de información por parte del Técnico Especializado del EPS. 4. Recibir y enviar el archivo institucional, la información y la evidencia de la información al investigador vía correo electrónico. 5. Envío contestación de la consulta y de la recepción de la información.	08:00 a 16:45 horas	Crabalito	2 días	Sectores Comunitarios, Asociaciones, Cooperativas, Unidades Económicas Populares, Persona Jurídica - Física, Persona Natural - Ecuadoriana, Persona Natural - Extranjera.	Se atiende en la oficina matriz del EPS.			2	13
Para ser llenado por las Instituciones que dispongan de Portal de Transparencia Ciudadana (PTC)										NO APLICABLE, debido a que el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria - EPS, no dispone de un Portal de Transparencia Ciudadana (PTC)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/12/2019				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (E)										DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá indicar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Calle	Tiempo estimado de respuesta (Días, Cols, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Dirección: una para el ciudadano en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Indicar para direccionar a página de inicio del sitio web (y clasificación manual)	Tiempo de consulta disponibles de manera presencial: (Indicar si se por correo electrónico, oficina, teléfono, página web, acceso electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono multilínea)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (Si/No)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas a que se direcciona el servicio en el último periodo (mensual) Colombia	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										ANDRÉS CAMILO MADRERA SOTOMAYOR								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										andres.madrera@ineps.gov.co								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(02) 3828270 EXTENSIÓN 605								