

**Proyecto de Fortalecimiento de Economías Comunitarias de los Pueblos y Nacionalidades  
Indígenas, Afroecuatorianos y Montubios (PROFECPIAM)**

**Contrato de Préstamo N° 9163-EC**

**Componente 4 Administración, comunicación y seguimiento y evaluación del Proyecto**

**Solicitud de Expresiones de Interés – Consultoría Individual**

**Analista de Comunicación de la Unidad Implementadora de Proyecto Central del  
Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS)**

**Título del Trabajo: Analista de Comunicación de la Unidad Implementadora de  
Proyecto Central del Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS)**

**No. de Referencia:** CI-IEPS-0010-2024

La República del Ecuador ha recibido financiamiento del Banco Mundial para cubrir el costo del oyecto de Fortalecimiento de Economías Comunitarias de los Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Afroecuatorianos y Montubios (PROFECPIAM), mediante contrato de préstamo N°9163-EC, y tiene la intención de aplicar parte de los fondos del componente 4 a la contratación de servicios de consultoría individual para el “Analista de Comunicación de la Unidad Implementadora de Proyecto Central del Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS)” utilizando el método de Selección Abierta y Competitiva de Consultores Individuales.

Los servicios de consultoría individual ("los Servicios") tienen el objetivo de contar con un Analista de Comunicación de la UIP central del IEPS con experiencia y conocimientos en diseño, implementación, monitoreo y seguimiento de estrategias de comunicación de Proyectos. El plazo de la consultoría se estima hasta el 31 de diciembre de 2026.

Los términos de referencia (TDR) para la fase de presentación de expresiones de interés para la consultoría se adjuntan a esta solicitud de expresión de interés.

El Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS) invita a los consultores individuales elegibles ("Consultores") a indicar su interés en proporcionar los Servicios. Los Consultores interesados deben proporcionar información que demuestre que tienen las calificaciones requeridas y la experiencia relevante para prestar los Servicios, según lo dispuesto en los TdR, a manera documentada, de acuerdo al siguiente detalle:

Nivel Académico	Título académico de tercer nivel en Comunicación Social, Diseño Gráfico, Publicidad, Relaciones Públicas y afines
Experiencia General	Acreditar al menos 2 años 6 meses de experiencia profesional general, contabilizada a partir de la emisión del título universitario.

Experiencia Especifica	<p>a. Mínimo de 12 meses en temas de comunicación organizacional o en comunicación comunitaria y para el desarrollo.</p> <p>b. Mínimo de 12 meses en manejo de medios, difusión o investigación en instituciones de gobierno, organizaciones sociales y/o no gubernamentales.</p> <p>c. Mínimo de 12 meses en difusión, manejo de redes sociales, divulgación digital o edición de contenidos.</p>
Lenguaje	Español.
Áreas de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación estratégica organizacional.</li> <li>• Marketing Digital, modelo de redes sociales.</li> <li>• Proyección de textos informativos, periodísticos, administrativos, digitales y publicitarios.</li> <li>• Manejo de escenarios de participación.</li> <li>• Conocimiento de estrategias comunicacionales del Estado Ecuatoriano.</li> </ul>

Los interesados deberán presentar en su expresión de interés lo siguiente:

- Hoja de vida según el formato adjunto.
- Copia simple de diplomas y certificaciones académicas.
- Copia simple de certificaciones laborales.
- Copia simple de la cédula de ciudadanía.
- Resumen mecanizado IESS.

**Consideraciones:**

Se llama la atención de los Consultores Individuales interesados sobre la Sección III, párrafos 3.14, 3.16 y 3.17 de las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios para PFI del Banco Mundial, noviembre 2020, (“Regulaciones de Adquisiciones”), que establece la política del Banco Mundial sobre conflictos de intereses.

Se seleccionará un Consultor Individual de acuerdo con los arreglos del Convenio Marco descritos en las Regulaciones de Adquisiciones, para Servicios de Consultoría Individual, Método Selección Abierta y Competitiva de Consultores Individuales y los Términos de Referencia (TdR).

Para obtener información adicional, favor dirigir sus consultas a la siguiente dirección electrónica: [productividadycalidad@ieps.gob.ec](mailto:productividadycalidad@ieps.gob.ec)

Las expresiones de interés (hoja de vida, copia de diplomas, certificaciones académicas, copia de certificaciones laborales, etc.) que acrediten la experiencia laboral, podrán ser enviadas a la dirección de correo electrónico [seleccion.profecpiam@ieps.gob.ec](mailto:seleccion.profecpiam@ieps.gob.ec), o, de preferencia, en físico acompañado de un CD con los documentos en digital, hasta el **16 de mayo de 2024**, a las oficinas del Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS), ubicadas en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, Av. Quitumbe Ñan y Amaru Ñan – Quito, en la recepción del IEPS mediante **sobre cerrado con el número de referencia y en atención colocar Dirección de Administración de Talento Humano, en el horario de 08h30 a 16h00.**

*Nota importante: Se receptorá un sobre cerrado por cada expresión de interés.*

## Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS)

Proyecto de Fortalecimiento de Economías Comunitarias de los Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Afroecuatorianos y Montubios (PROFECPIAM)

Contrato de Préstamo N°9163-EC con Banco Mundial

Términos de Referencia

Consultoría Individual para el Analista de Comunicación de la Unidad  
Implementadora de Proyecto Central IEPS

Proceso STEP N° CI-IEPS-0010-2024

Marzo, 2024

Componente:	4. Administración, comunicación y seguimiento y evaluación del proyecto
Subcomponente:	N/A
Categoría:	Consultoría Individual
Método de Selección:	Selección Abierta y Competitiva
Rol	Analista de Comunicación de la UIP Central IEPS

## 1. ANTECEDENTES

El Gobierno del Ecuador ha recibido un préstamo del Banco Mundial (BM) para financiar el Proyecto de Fortalecimiento de Economías Comunitarias de los Pueblos Indígenas y Nacionalidades, Afroecuatorianos y Montubios (PROFECPIAM) mediante Acuerdo de Préstamo No. 9163-EC firmado el 22 de abril de 2021. El proyecto asciende a US\$40.000.000 a ejecutarse en un plazo de 5 años entre 2021 y 2026.

Desde su aprobación el Proyecto ha requerido 3 reestructuras en may-2021, ene-2022 y la más reciente y vigente en dic-2023 que consistió principalmente en el reemplazo de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades (SGDPN) como ejecutor principal por el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS), manteniéndose la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación como coejecutor.

Para efectos de estos TdR se han considerado los cambios introducidos mediante la 3era enmienda sobre cambio de ejecutor principal (SGDPN a IEPS) que fue suscrita en el mes de diciembre de 2023; y cuya carta de efectividad fue emitida el 22 de enero de 2024.

Los objetivos del proyecto son (a) mejorar los medios de vida de los pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianos y montubios establecidos como población objetivo, de acuerdo con su visión y prioridades de desarrollo y (b) en caso de una crisis o emergencia elegible, responder a esta situación con prontitud y eficacia.

Para el logro del objetivo de desarrollo el Proyecto se ha estructurado en 5 componentes y 7 subcomponentes, a saber:

Componente 1 Fortalecimiento de la gobernanza y la planificación de inversiones para el desarrollo de los PIAM	Componente 2 Preparación e implementación de subproyectos territoriales	Componente 3 Promoción de la Educación Superior y la Generación de Empleos para los PIAM	Componente 4 Administración, Comunicación y Evaluación del Proyecto	Componente 5 Contingencia y Respuesta a Emergencias
Subcomponente 1.1 Gobernanza territorial y planificación de la inversión	Subcomponente 2.1 Preparación de subproyectos	Subcomponente 3.1 Promoción de la Educación Superior	No tiene subcomponentes	No tiene subcomponentes
Subcomponente 1.2 Diálogo nacional y planificación del desarrollo	Subcomponente 2.2 Subproyectos de gobernanza territorial y medios de vida	Subcomponente 3.2 Oportunidades de Empleo		

	Subcomponente 2.3 Inclusión Financiera			
--	---	--	--	--

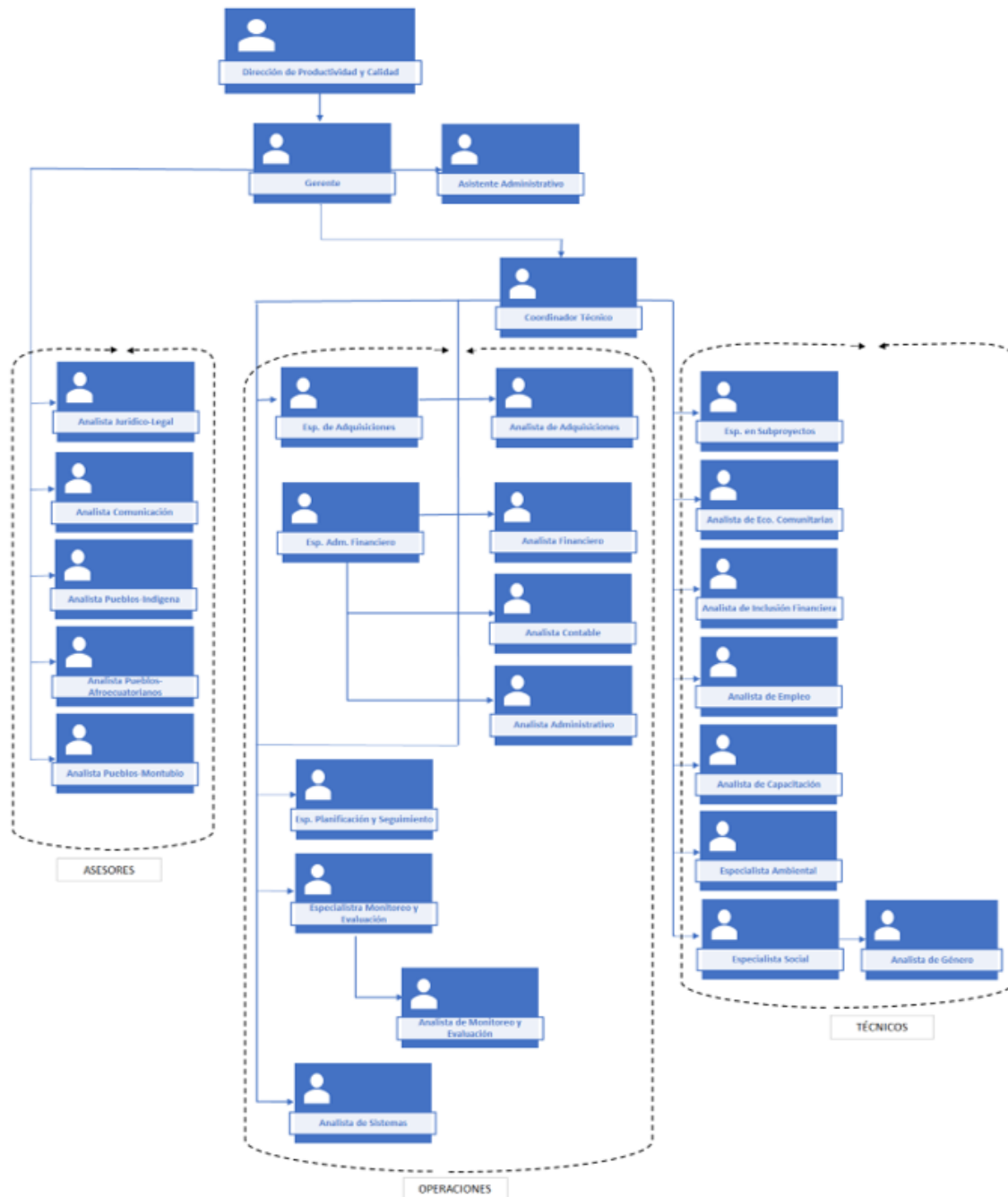
Dada la amplitud temática de las intervenciones del Proyecto, se cuenta con un ejecutor principal, rol que recae en el IEPS quien conduce directamente las intervenciones de los componentes 1, 2, 4 y 5 y el subcomponente 3.2 del Proyecto y trabaja colaborativamente con 1 coejecutor, SENESCYT para el subcomponente 3.1.

En la implementación del Proyecto, ejecutor y coejecutor se comprometen a conformar y mantener en funcionamiento una Unidad Implementadora de Proyecto (UIP) que opera desde el nivel central de cada institución.

Particularmente, la UIP Central de IEPS está adscrita a la Dirección de Productividad y Calidad y tendrá responsabilidad directa, dentro del marco del Proyecto, sobre los procesos de:

- Procesos de gobernanza para el C.1.
- Preparación, selección y aprobación de subproyectos: gobernanza territorial y medios de vida para el SC 2.1.
- Implementación de subproyectos: gobernanza territorial y medios de vida para el SC 2.2.
- Inclusión financiera para el SC 2.3.
- Oportunidades de empleo para el SC 3.2.
- Dirección y gestión del proyecto, en sus áreas de competencia para el C.4.
- Contingencia y respuesta a emergencias para el C.5, si así lo decide el Gobierno al momento de la emergencia.

Con miras a cumplir con sus responsabilidades la UIP Central IEPS contará con un equipo multidisciplinario de 26 profesionales, liderado por un Gerente que asumirá la dirección y gestión del Proyecto en general y un Coordinador Técnico que liderará el equipo técnico de operaciones la UIP Central. Adicionalmente coordinará con el equipo de la UIP Central SENESCYT conformado por 3 profesionales y las 5 UIP Territoriales conformadas por 7 profesionales cada una. A continuación, se presenta el organigrama de la UIP Central IEPS:



Las funciones que corresponden a cada UIP (central IEPS, central SENESCYT y territoriales) se detallan en el Manual Operativo del Proyecto, así como la dinámica de relaciones entre ejecutor y co ejecutor.

En específico, al Analista de Comunicación le corresponderán funciones relacionadas con el diseño e implementación de la estrategia de comunicación del Proyecto.

## 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Cumplir con las disposiciones del Acuerdo de Préstamo 9163-EC en cuanto a la conformación de la UIP Central IEPS como entidad (agencia) ejecutora principal responsable de la implementación del Proyecto.

### 2.1.OBJETIVO GENERAL

Contar con un Analista de Comunicación con experiencia y conocimientos en diseño, implementación, monitoreo y seguimiento de estrategias de comunicación de Proyectos.

### 2.2.OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Diseño e implementación de estrategias, metodologías, herramientas e instrumentos que permitan efectuar la divulgación permanente del proyecto.
- b) Asesorar a los PIAM y a la UIP IEPS en la formulación, implementación y evaluación del plan estratégico de comunicaciones, de acuerdo con los lineamientos del Banco Mundial e IEPS.

## 3. ALCANCE

El IEPS busca contar con los servicios de un Analista de Comunicación, quien apoyará a la UIP Central y Territorial en los procesos y actividades relacionados con la estrategia de comunicación del Proyecto.

## 4. PERFIL PROFESIONAL

El Analista de Comunicación de la UIP Central IEPS tendrá el siguiente perfil:

Nivel Académico	Título académico de tercer nivel en Comunicación Social, Diseño Gráfico, Publicidad, Relaciones Públicas y afines
Experiencia General	Acreditar al menos 2 años 6 meses de experiencia profesional general, contabilizada a partir de la emisión del título universitario.
Experiencia Especifica	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Mínimo de 12 meses en temas de comunicación organizacional o en comunicación comunitaria y para el desarrollo.</li><li>b. Mínimo de 12 meses en manejo de medios, difusión o investigación en instituciones de gobierno, organizaciones sociales y/o no gubernamentales.</li><li>c. Mínimo de 12 meses en difusión, manejo de redes sociales, divulgación digital o edición de contenidos.</li></ol>



Lenguaje	Español.
Áreas de Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación estratégica organizacional.</li> <li>• Marketing Digital, modelo de redes sociales.</li> <li>• Proyección de textos informativos, periodísticos, administrativos, digitales y publicitarios.</li> <li>• Manejo de escenarios de participación.</li> <li>• Conocimiento de estrategias comunicacionales del Estado Ecuatoriano.</li> </ul>

Nota. 1. Tanto los títulos académicos de tercer nivel como la experiencia exigida son homologables de acuerdo con la normativa aplicable.

Nota. 2. Cada una de las experiencias relacionadas deben estar claramente delimitadas, es decir, se debe establecer la fecha de inicio (día/mes/año) y la fecha de terminación (día/mes/año) de los trabajos relacionados de manera cronológica, primero con la experiencia más reciente. En los casos en los que no se determine la información del día de manera exacta, se tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación.

Nota. 3. Para efectos de cómputo, la experiencia específica puede estar contenida dentro de la experiencia general.

Nota. 4. La experiencia general y específica en la hoja de vida, base del perfil y de la calificación, debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante.

Nota. 5. Las certificaciones podrán ser solicitadas al candidato elegido de forma previa a la elaboración del contrato. En caso de que éste no las presente, o las mismas no coincidan con lo establecido en la Hoja de Vida, se escogerá al candidato que le siguió en puntos y así sucesivamente hasta agotar la lista de elegibles. El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida.

Nota. 6. El cumplimiento del perfil mínimo habilita al candidato acceder a la evaluación por puntaje asignado en los criterios de selección. De entre los candidatos, el de mayor puntaje será el consultor seleccionado.

## 5. ACTIVIDADES

- a) Diseño e implementación de estrategias, metodologías, herramientas e instrumentos que permitan efectuar la divulgación permanente de los resultados del proyecto, incluyendo un plan de posicionamiento del Proyecto en medios masivos y digitales internos, locales, regionales y nacionales, y el diseño de concepto y contenido de piezas comunicativas para la difusión de resultados del Proyecto.
- b) Asesorar a los PIAM y al IEPS en la formulación, implementación y evaluación del plan estratégico de comunicaciones, de acuerdo con los lineamientos del Banco Mundial e IEPS.
- c) Diseño y desarrollo de contenidos y estrategias de comunicación dirigidos a la comunidad y en particular a los beneficiarios del proyecto, de acuerdo con los protocolos de comunicaciones y las directrices del IEPS.



- d) Adelantar las acciones tendientes al fortalecimiento de la comunicación interna de los PIAM, permitiendo que los mismos se apropien de sus proyectos, produciendo mensajes y medios propios para lo cual deberá:
  - Diseñar un plan de fortalecimiento de capacidades comunicativas dirigido a los PIAM que les permita apropiarse de su proceso a través de herramientas comunicativas.
  - Diseñar una estrategia de comunicación para la divulgación externa que facilite la apropiación de los resultados del proyecto por parte de los PIAM.
- e) Identificar y establecer relaciones permanentes con las comunidades PIAM para garantizar su participación.
- f) Participar en la organización, desarrollo y cobertura de las actividades que se realicen en el marco de los avances del proyecto, de conformidad con las directrices contempladas en el PPPI, MGAS y PCAS.
- g) Identificar y establecer relaciones permanentes con los medios y pares de comunicación de los PIAM, para garantizar la divulgación de las campañas y actividades de información de los avances del proyecto.
- h) Participar en la elaboración de la agenda de comunicaciones, que permita divulgar y difundir permanentemente las gestiones de la SGDPN y la UIP y los resultados obtenidos, conforme el PAD.
- i) Apoyar a las mesas técnicas de diálogo y consulta del C.1 en la construcción e implementación de un plan estratégico de comunicaciones.
- j) Realizar tareas adicionales encomendadas por el Gerente de la UIP que estén relacionadas con el Proyecto.

## 6. PRODUCTOS E INFORMES

El Analista de Comunicación no entregará productos escritos directamente, toda vez que sus responsabilidades involucran el acompañamiento de tareas, muchas de las cuales no generan productos escritos, no obstante, entregará informes de avance mensual y anual, y tendrá entre sus responsabilidades supervisar la gestión ambiental del proyecto; organizar y/o facilitar acciones de coordinación interinstitucional para la organización de trabajos conjuntos.

Los productos principales del Analista de Comunicación del Proyecto son:

1. Documento contentivo de:

- a. Plan posicionamiento del proyecto en medios masivos y digitales internos, locales, regionales y nacionales, diseñado, de acuerdo con las directrices del IEPS y el Banco Mundial.
  - b. Diseño del concepto y contenido de las piezas comunicativas para la difusión de los resultados del Proyecto, de acuerdo de acuerdo con las directrices del IEPS y el Banco Mundial.
2. Documento contentivo de:
- a. Estrategia de comunicaciones para la difusión y divulgación interna y externa del proyecto en sus etapas.
  - b. Plan de fortalecimiento de capacidades comunicativas dirigido a los PIAM que les permita apropiarse de su proceso a través de herramientas comunicativas, de acuerdo con las directrices del IEPS y Banco Mundial.
3. Documento contentivo de:
- a. Estrategia para el fortalecimiento de la comunicación interna de cada uno de los PIAM.
  - b. Resultado de la implementación de la Estrategia para el fortalecimiento de la comunicación interna de cada uno de los PIAM.

## 6.1. INFORMES

En desarrollo del presente contrato, el Analista de Comunicación entregará los siguientes informes, dentro del plazo que se señalan a continuación:

- a) Informes mensuales con la descripción detallada de las actividades desarrolladas, en el formato definido por IEPS.
- b) Informes anuales con la descripción detallada de las actividades, en el formato y con los soportes definidos para tal fin por IEPS.

Los informes que presente el Analista de Comunicación de proyecto deberán contener los aspectos más importantes de su gestión con el fin de registrar las lecciones aprendidas durante la ejecución del contrato, para que queden documentadas, y así poder ser utilizadas en futuras ocasiones traduciéndose en una mejora continua.

En caso de terminación anticipada del contrato, es prerequisite para el pago además del producto para el periodo respectivo, la entrega de un informe final al administrador del contrato, acompañado de ser necesario de las tareas pendientes y archivos en medio magnético y/o físico.

Si a juicio del Administrador del Contrato existieran modificaciones, adiciones o aclaraciones que deban hacerse al informe y/o producto establecido como obligación del Analista de Comunicación de proyecto, éste tendrá que realizarlas, y sólo hasta el momento

en que se incluyan y tengan la aprobación del Administrador y se haya suscrito la enmienda al contrato.

## **7. DURACIÓN**

Los servicios del Analista de Comunicación de la UIP Central IEPS serán requeridos durante toda la duración del Proyecto, cuya fecha de finalización es el 31 de diciembre de 2026.

El Analista de Comunicación de la UIP Central IEPS se someterá a evaluaciones periódicas de desempeño para determinar su continuidad.

## **8. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES**

El Analista de Comunicación de la UIP Central IEPS coordinará actividades con los Coordinadores de la UIP Central y Territorial, bajo la supervisión del Gerente de la UIP.

## **9. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA**

El presente Contrato, será financiado con recursos del Proyecto de Fortalecimiento de Economías Comunitarias de los Pueblos Indígenas y Nacionalidades, Afroecuatorianos y Montubios” (PROFECPIAM) que se tiene con el Banco Mundial.

## **10.PAGOS**

Los honorarios de la consultoría se pagarán de la siguiente manera:

Se realizarán pagos mensuales conforme las actividades ejecutadas y conforme los honorarios establecidos, contra la presentación de la factura o cuenta de cobro correspondiente y la aprobación por parte del Administrador del Contrato del informe mensual o final correspondientes.

Igualmente tendrá derecho al pago por concepto de viáticos y subsistencias tanto al interior como al exterior del país, de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias establecidas por IEPS cuyos costos serán cubiertos por el Proyecto financiado por el Banco Mundial, conforme la disponibilidad de los recursos del Proyecto.

El Proyecto financiado por el Banco Mundial, deberá proveer de los pasajes (aéreos, terrestres o marítimos) necesarios para su desplazamiento, a las zonas del proyecto.

## **11.LUGAR DE EJECUCIÓN**

El lugar de ejecución del contrato será en las oficinas de IEPS en Quito, ubicado en Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social (Quitumbe, Av. Quitumbe Ñan y Amaru Ñan), en los horarios establecidos por la institución. En el caso de ser necesario, el consultor podrá movilizarse a realizar sus actividades dentro del territorio nacional.

## **12. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

La administración del contrato será ejercida por el/la Director /a de Productividad y Calidad de IEPS.

## **13. CONFIDENCIALIDAD**

Toda información obtenida por el Consultor, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito de IEPS.

## **14. FRAUDE Y CORRUPCIÓN**

El Banco Mundial exige que se apliquen y se observen las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción, que incluyen, entre otras cosas, el derecho del Banco Mundial a sancionar, inspeccionar y realizar auditorías. Para más detalles, véase el Anexo IV, “Fraude y Corrupción”. De las Regulaciones de adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, Cuarta Edición, noviembre de 2020.

## **15. CONFLICTO DE INTERESES - ELEGIBILIDAD**

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en las Regulaciones de adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, Cuarta Edición, noviembre de 2020, las cuales podrán ser consultados en la página Web: <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/procurement-projects-programs>

## **16. REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA FIRMA DEL CONTRATO**

Los siguientes documentos deben ser presentados a la firma del contrato:

- a) Hoja de Vida Actualizada.
- b) Copia de los soportes de la Hoja de Vida (certificaciones de estudios (SENESCYT), acta de grado o diploma y certificaciones laborales).
- c) Copia de la afiliación al Sistema de Pensión. (Historia Laboral IESS)
- d) Copia de la Cédula de Identificación.
- e) RUC actualizado y facturas que cumplan los requisitos establecidos en la ley de régimen tributario.
- f) Certificación Bancaria (Del banco en la cual se depositarán los pagos que la Entidad realice al Consultor).
- g) Certificación de no tener impedimento legal para ser contratado.
- h) Copia del Carnet de Discapacidad de ser el caso