

**Proyecto de Fortalecimiento de Economías Comunitarias de los Pueblos y Nacionalidades
Indígenas, Afroecuatorianos y Montubios (PROFECPIAM)**

Contrato de Préstamo N° 9163-EC

Componente 4 Administración, comunicación y seguimiento y evaluación del Proyecto

Solicitud de Expresiones de Interés – Consultoría Individual

**Especialista Social de la Unidad Implementadora de Proyecto Central del Instituto
Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS)**

**Título del Trabajo: Especialista Social de la Unidad Implementadora de Proyecto
Central del Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS)**

No. de Referencia: CI-IEPS-0002-2024

La República del Ecuador ha recibido financiamiento del Banco Mundial para cubrir el costo del oyecto de Fortalecimiento de Economías Comunitarias de los Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Afroecuatorianos y Montubios (PROFECPIAM), mediante contrato de préstamo N°9163-EC, y tiene la intención de aplicar parte de los fondos del componente 4 a la contratación de servicios de consultoría individual para el “Especialista Social de la Unidad Implementadora de Proyecto Central del Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS)” utilizando el método de Selección Abierta y Competitiva de Consultores Individuales.

Los servicios de consultoría individual ("los Servicios") tienen el objetivo de contar con un Especialista Social de la UIP central del IEPS con experiencia y conocimientos en la aplicación de normas y políticas de los estándares ambientales y sociales encargado de coordinar las actividades sociales para la ejecución, implementación y seguimiento del Proyecto, conforme lo establecido en el Acuerdo Préstamo y el Plan de Compromisos Ambientales y Sociales. El plazo de la consultoría se estima hasta el 31 de diciembre de 2026.

Los términos de referencia (TDR) para la fase de presentación de expresiones de interés para la consultoría se adjuntan a esta solicitud de expresión de interés.

El Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS) invita a los consultores individuales elegibles ("Consultores") a indicar su interés en proporcionar los Servicios. Los Consultores interesados deben proporcionar información que demuestre que tienen las calificaciones requeridas y la experiencia relevante para prestar los Servicios, según lo dispuesto en los TdR, a manera documentada, de acuerdo al siguiente detalle:

Nivel Académico Requerido	Título profesional de tercer nivel en las siguientes áreas: Ciencias Sociales y Culturales, Sociología, Ciencias de la Educación, Antropología, Ciencias Políticas y afines.
Experiencia General Requerida	Acreditar al menos 4 años de experiencia profesional general, contabilizada a partir de la emisión del título universitario.
Experiencia Específica Requerida	a. Mínimo de 36 meses como especialista en temas sociales y/o evaluación y gestión de impactos sociales y/o

	<p>implementación de planes de acción en cuestiones de género y/o intergeneracionales con comunidades indígenas, afroecuatorianas o montubias,</p> <p>b. Mínimo de 24 meses en funciones que incluyan desarrollo de procesos participativos, y/o consultas y/o gestión de quejas y reclamos en comunidades indígenas, afrodescendientes o montubias, o con entidades de gobernanza de los PIAM.</p> <p>c. Mínimo de 24 meses como especialista social en proyectos financiados por entidades gubernamentales y/u organismos internacionales.</p>
Lenguaje	Español.
Áreas de Experiencia Deseable	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en gestión sociales y/o evaluación y gestión de impactos sociales con comunidades indígenas, afroecuatorianas o montubias y/o género y/o intergeneracionales y/o poblaciones indígenas, afroecuatorianas o montubias y/o recursos culturales. • Conocimiento de planificación territorial, formulación de planes estratégicos para gobiernos locales, organizaciones indígenas, comunas, comunidades, afroecuatorianos y montubios; planes de vida. • Conocimiento adecuado de formulación, seguimiento y evaluación de indicadores sociales, económicos y ambientales.

Los interesados deberán presentar en su expresión de interés lo siguiente:

- Hoja de vida según el formato adjunto.
- Copia simple de diplomas y certificaciones académicas.
- Copia simple de certificaciones laborales.
- Copia simple de la cédula de ciudadanía.
- Resumen mecanizado IESS.

Consideraciones:

Se llama la atención de los Consultores Individuales interesados sobre la Sección III, párrafos 3.14, 3.16 y 3.17 de las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios para PFI del Banco Mundial, noviembre 2020, (“Regulaciones de Adquisiciones”), que establece la política del Banco Mundial sobre conflictos de intereses.

Se seleccionará un Consultor Individual de acuerdo con los arreglos del Convenio Marco descritos en las Regulaciones de Adquisiciones, para Servicios de Consultoría Individual, Método Selección Abierta y Competitiva de Consultores Individuales y los Términos de Referencia (TdR).

Para obtener información adicional, favor dirigir sus consultas a la siguiente dirección electrónica: productividadycalidad@ieps.gob.ec

Las expresiones de interés (hoja de vida, copia de diplomas, certificaciones académicas, copia de certificaciones laborales, etc.) que acrediten la experiencia laboral, podrán ser enviadas a la dirección de correo electrónico seleccion.profecpiam@ieps.gob.ec, o, de preferencia, en físico acompañado de un CD con los documentos en digital, hasta el **16 de mayo de 2024**, a las

oficinas del Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS), ubicadas en la Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, Av. Quitumbe Ñan y Amaru Ñan – Quito, en la recepción del IEPS mediante **sobre cerrado con el número de referencia y en atención colocar Dirección de Administración de Talento Humano, en el horario de 08h30 a 16h00.**

Nota importante: Se receptorá un sobre cerrado por cada expresión de interés.

Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS)

Proyecto de Fortalecimiento de Economías Comunitarias de los Pueblos y
Nacionalidades Indígenas, Afroecuatorianos y Montubios (PROFECPIAM)

Contrato de Préstamo N°9163-EC con Banco Mundial

Términos de Referencia

Consultoría Individual para el Especialista Social de la Unidad
Implementadora de Proyecto Central IEPS

Proceso STEP N° CI-IEPS-0002-2024

Marzo, 2024

Componente:	4. Administración, comunicación y seguimiento y evaluación del proyecto
Subcomponente:	N/A
Categoría:	Consultoría Individual
Método de Selección:	Selección Abierta y Competitiva
Rol	Especialista Social de la UIP Central IEPS

1. ANTECEDENTES

El Gobierno del Ecuador ha recibido un préstamo del Banco Mundial (BM) para financiar el Proyecto de Fortalecimiento de Economías Comunitarias de los Pueblos Indígenas y Nacionalidades, Afroecuatorianos y Montubios (PROFECPIAM) mediante Acuerdo de Préstamo No. 9163-EC firmado el 22 de abril de 2021. El proyecto asciende a US\$40.000.000 a ejecutarse en un plazo de 5 años entre 2021 y 2026.

Desde su aprobación el Proyecto ha requerido 3 reestructuras en may-2021, ene-2022 y la más reciente y vigente en dic-2023 que consistió principalmente en el reemplazo de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades (SGDPN) como ejecutor principal por el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS), manteniéndose la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación como coejecutor.

Para efectos de estos TdR se han considerado los cambios introducidos mediante la 3era enmienda sobre cambio de ejecutor principal (SGDPN a IEPS) que fue suscrita en el mes de diciembre de 2023; y cuya carta de efectividad fue emitida el 22 de enero de 2024.

Los objetivos del proyecto son (a) mejorar los medios de vida de los pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianos y montubios establecidos como población objetivo, de acuerdo con su visión y prioridades de desarrollo y (b) en caso de una crisis o emergencia elegible, responder a esta situación con prontitud y eficacia.

Para el logro del objetivo de desarrollo el Proyecto se ha estructurado en 5 componentes y 7 subcomponentes, a saber:

Componente 1 Fortalecimiento de la gobernanza y la planificación de inversiones para el desarrollo de los PIAM	Componente 2 Preparación e implementación de subproyectos territoriales	Componente 3 Promoción de la Educación Superior y la Generación de Empleos para los PIAM	Componente 4 Administración, Comunicación y Evaluación del Proyecto	Componente 5 Contingencia y Respuesta a Emergencias
Subcomponente 1.1 Gobernanza territorial y planificación de la inversión	Subcomponente 2.1 Preparación de subproyectos	Subcomponente 3.1 Promoción de la Educación Superior	No tiene subcomponentes	No tiene subcomponentes
Subcomponente 1.2				

Diálogo nacional y planificación del desarrollo	Subcomponente 2.2 Subproyectos de gobernanza territorial y medios de vida	Subcomponente 3.2 Oportunidades de Empleo		
	Subcomponente 2.3 Inclusión Financiera			

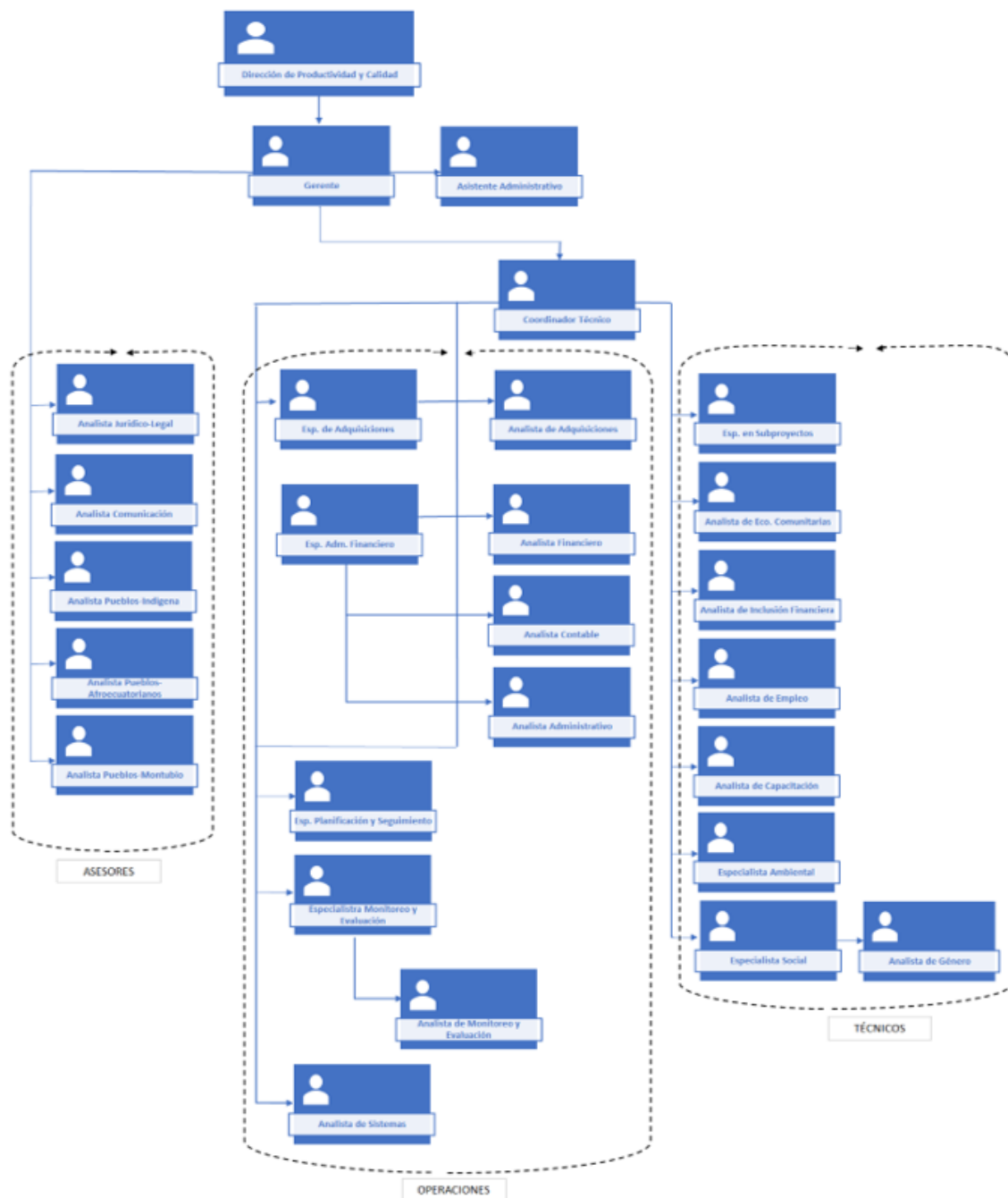
Dada la amplitud temática de las intervenciones del Proyecto, se cuenta con un ejecutor principal, rol que recae en el IEPS quien conduce directamente las intervenciones de los componentes 1, 2, 4 y 5 y el subcomponente 3.2 del Proyecto y trabaja colaborativamente con 1 coejecutor, SENESCYT para el subcomponente 3.1.

En la implementación del Proyecto, ejecutor y coejecutor se comprometen a conformar y mantener en funcionamiento una Unidad Implementadora de Proyecto (UIP) que opera desde el nivel central de cada institución.

Particularmente, la UIP Central de IEPS está adscrita a la Dirección de Productividad y Calidad y tendrá responsabilidad directa, dentro del marco del Proyecto, sobre los procesos de:

- Procesos de gobernanza para el C.1.
- Preparación, selección y aprobación de subproyectos: gobernanza territorial y medios de vida para el SC 2.1.
- Implementación de subproyectos: gobernanza territorial y medios de vida para el SC 2.2.
- Inclusión financiera para el SC 2.3.
- Oportunidades de empleo para el SC 3.2.
- Dirección y gestión del proyecto, en sus áreas de competencia para el C.4.
- Contingencia y respuesta a emergencias para el C.5, si así lo decide el Gobierno al momento de la emergencia.

Con miras a cumplir con sus responsabilidades la UIP Central IEPS contará con un equipo multidisciplinario de 26 profesionales, liderado por un Gerente que asumirá la dirección y gestión del Proyecto en general y un Coordinador Técnico que liderará el equipo técnico de operaciones la UIP Central. Adicionalmente coordinará con el equipo de la UIP Central SENESCYT conformado por 3 profesionales y las 5 UIP Territoriales conformadas por 7 profesionales cada una. A continuación, se presenta el organigrama de la UIP Central IEPS:



Las funciones que corresponden a cada UIP (central IEPS, central SENESCYT y territoriales) se detallan en el Manual Operativo del Proyecto, así como la dinámica de relaciones entre ejecutor y co ejecutor.

En específico, al Especialista Social le corresponderán las funciones de gestión de los estándares sociales y coordinar las acciones contempladas en los instrumentos ambientales y sociales para cumplir con los compromisos asumidos por el Proyecto.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Cumplir con las disposiciones del Acuerdo de Préstamo 9163-EC en cuanto a la conformación de la UIP Central IEPS como entidad (agencia) ejecutora principal responsable de la implementación del Proyecto.

2.1.OBJETIVO GENERAL

Contar con un Especialista Social con experiencia y conocimientos en la aplicación de normas y políticas de los estándares ambientales y sociales encargado de coordinar las actividades sociales para la ejecución, implementación y seguimiento del Proyecto, conforme lo establecido en el Acuerdo Préstamo y el Plan de Compromisos Ambientales y Sociales.

2.2.OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Coordinar y ejecutar las actividades necesarias para cumplir con los requisitos ambientales y sociales de todos los aspectos del Proyecto y con los Estándares Ambientales y Sociales (EAS) del Banco Mundial, según las obligaciones del Plan de Compromiso Ambiental y Social.
- b) Realizar seguimiento al desempeño de la gestión social del Proyecto y ser la persona responsable del desarrollo de los informes y reportes requeridos para su envío al Banco Mundial.

3. ALCANCE

El IEPS busca contar con los servicios de Especialista Social, quien deberá coordinar y articular los procesos y actividades de los estándares sociales, el marco normativo nacional ambiental, así como los instrumentos de gestión ambiental y social para la ejecución, implementación y seguimiento del Proyecto.

4. PERFIL PROFESIONAL

El Especialista Social de la UIP Central IEPS tendrá el siguiente perfil:

Nivel Académico Requerido	Título profesional de tercer nivel en las siguientes áreas: Ciencias Sociales y Culturales, Sociología, Ciencias de la Educación, Antropología, Ciencias Políticas y afines.
Experiencia General Requerida	Acreditar al menos 4 años de experiencia profesional general, contabilizada a partir de la emisión del título universitario.
Experiencia Especifica Requerida	<p>a. Mínimo de 36 meses como especialista en temas sociales y/o evaluación y gestión de impactos sociales y/o implementación de planes de acción en cuestiones de género y/o intergeneracionales con comunidades indígenas, afroecuatorianas o montubias,</p> <p>b. Mínimo de 24 meses en funciones que incluyan desarrollo de procesos participativos, y/o consultas y/o gestión de quejas y reclamos en comunidades indígenas, afrodescendientes o montubias, o con entidades de gobernanza de los PIAM.</p> <p>c. Mínimo de 24 meses como especialista social en proyectos financiados por entidades gubernamentales y/u organismos internacionales.</p>
Lenguaje	Español.
Áreas de Experiencia Deseable	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en gestión sociales y/o evaluación y gestión de impactos sociales con comunidades indígenas, afroecuatorianas o montubias y/o género y/o intergeneracionales y/o poblaciones indígenas, afroecuatorianas o montubias y/o recursos culturales. • Conocimiento de planificación territorial, formulación de planes estratégicos para gobiernos locales, organizaciones indígenas, comunas, comunidades, afroecuatorianos y montubios; planes de vida. • Conocimiento adecuado de formulación, seguimiento y evaluación de indicadores sociales, económicos y ambientales.

Nota. 1. Tanto los títulos académicos de tercer nivel como la experiencia exigida son homologables de acuerdo con la normativa aplicable.

Nota. 2. Cada una de las experiencias relacionadas deben estar claramente delimitadas, es decir, se debe establecer la fecha de inicio (día/mes/año) y la fecha de terminación (día/mes/año) de los trabajos relacionados de manera cronológica, primero con la experiencia más reciente. En los casos en los que no se determine la información del día de manera exacta, se tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación.

Nota. 3. Para efectos de cómputo, la experiencia específica puede estar contenida dentro de la experiencia general.

Nota. 4. La experiencia general y específica en la hoja de vida, base del perfil y de la calificación, debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante.

Nota. 5. Las certificaciones podrán ser solicitadas al candidato elegido de forma previa a la elaboración del contrato. En caso de que éste no las presente, o las mismas no coincidan con lo establecido en la Hoja de Vida, se escogerá al candidato que le siguió en puntos y así sucesivamente hasta agotar la lista de elegibles. El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida.

Nota. 6. El cumplimiento del perfil mínimo habilita al candidato acceder a la evaluación por puntaje asignado en los criterios de selección. De entre los candidatos, el de mayor puntaje será el consultor seleccionado.

5. ACTIVIDADES

- a) Implementar medidas y acciones materiales para que el proyecto se implemente de acuerdo con los Estándares Ambientales y Sociales – EAS relevantes del MAS del Banco Mundial, el marco normativo ambiental aplicable, y los instrumentos de gestión ambiental y social del proyecto, entre los que se encuentran el Plan de Compromiso Ambiental y Social (PCAS), el Plan de Participación de Partes Interesadas (PPPI), el Marco de Gestión Ambiental y Social del Proyecto (MGAS) y el Plan de Gestión Laboral (PGL). Dichos instrumentos podrían cambiar durante la implementación conforme las necesidades del proyecto.
- b) Coordinar, promover y asegurar el levantamiento de la línea de base de población participante efectiva, localización territorial; aptitud productiva, capacidad de uso del suelo; limitaciones y potencialidades económicas-productivas de las organizaciones territoriales indígenas, comunas, comunidades, afroecuatorianos y montubios.
- c) Validar el Marco de Gestión Ambiental y Social del Proyecto (MGAS) en coordinación con el especialista ambiental de la Unidad Implementadora del Proyecto (UIP), en línea con los EAS relevantes del Banco, el marco normativo ambiental aplicable, el PCAS, el MOP, y el Resumen de Evaluación Ambiental y Social (EAS) del proyecto. Asegurar que MGAS del Proyecto sea, consultado, finalizado y divulgado antes de que se soliciten desembolsos bajo las Partes 2.1, 2.2, 2.3 y 3 de Proyecto.
- d) Coordinar, articular y asegurar que las actividades del Proyecto, se orienten a los ciudadanos provenientes de organizaciones territoriales indígenas, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades, afroecuatorianos y montubios.
- e) Validar el PPPI en línea con el EAS10 del Banco, el marco normativo aplicable, PCAS, el MOP, y el Resumen de Evaluación Ambiental y Social (ESRS) del proyecto. El PPPI del Proyecto deberá ser consultado y divulgado antes de solicitar desembolsos bajo las Partes 2.1, 2.2, 2.3 y 3 de Proyecto.
- f) Validar el PGL en línea con el EAS2 del Banco, el marco normativo aplicable, PCAS, el MOP, y el Resumen de Evaluación Ambiental y Social (EAS) del proyecto. El PGL del Proyecto deberá ser finalizado y divulgado antes de solicitar desembolsos bajo las Partes 2.1, 2.2, 2.3 y 3 de Proyecto.

- g) Desarrollar o asegurar que se desarrollen los instrumentos ambientales y sociales adicionales que sean necesarios conforme el marco normativo aplicable, el PPPI, PCAS, el MOP, y el Resumen de Evaluación Ambiental y Social (ESRS) del proyecto, los cuales podrían cambiar según las necesidades del proyecto.
- h) Liderar la implementación del plan de consulta y divulgación de información, conforme lo descrito por el PPPI a nivel del proyecto y promover la participación de las entidades gubernamentales, representantes de PIAMs, y comunidades según lo descrito en el PPPI.
- i) Coordinar con los especialistas sociales de los equipos territoriales el desarrollo y aprobación de los Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS) específicos de los subproyectos a financiar, en línea con el MGAS del Proyecto, PCAS y demás instrumentos de gestión ambiental y social del proyecto.
- j) Coordinar con los especialistas sociales de los equipos territoriales la adecuada supervisión de la implementación de las medidas contenidas en los PGAS específicos de los subproyectos, por parte de los beneficiarios, así como la incorporación de las medidas correctivas que se consideren necesarias.
- k) Organizar, coordinar, y supervisar el trabajo de los especialistas sociales de los equipos territoriales, a fin de lograr un oportuno y adecuado cumplimiento y supervisión de las medidas de gestión social reflejadas en el MGAS, PPPI, PGL del Proyecto, a nivel territorial.
- l) Coordinar con los especialistas sociales de los equipos territoriales y con el/la analista de género la adecuada supervisión de la implementación de las medidas contenidas en los instrumentos de gestión ambiental y social específicos de los subproyectos, por parte de los beneficiarios, así como la incorporación de las medidas correctivas que se consideren necesarias.
- m) Asegurar el correcto funcionamiento y monitoreo del Sistema de Gestión de Quejas del Proyecto, según lo descrito en el PPPI y Manual Operativo, incluyendo la coordinación interinstitucional necesaria, y asegurar que los reportes semestrales incluyan la información requerida en relación al Mecanismo de Gestión de Quejas.
- n) Asegurar, en coordinación con el/la analista de género y los analistas sociales de los equipos territoriales, que las dimensiones de género e intergeneracional sean incluidas en todas las actividades e instrumentos ambientales y sociales del proyecto, en línea con el MGAS, PPPI, y Manual Operativo.

- o) Elaborar los informes semestrales de seguimiento sobre el desempeño social, de género, y de salud seguridad, del proyecto en forma y contenido aceptables para el Banco y el IEPS, en línea con los requerimientos detallados en el Manual de Operaciones del Proyecto, el MGAS y el PCAS. Estos informes deberán dar cuenta del cumplimiento de los compromisos contenidos en el PCAS.
- p) Reportar de manera oportuna, dentro de 24 horas de tomar conocimiento, cualquier accidente, o incidente relevante, que pueda ocurrir en relación al proyecto, en línea con el PCAS y MGAS del Proyecto. Subsecuentemente, a solicitud del Banco, preparar un informe sobre el incidente o accidente que analice e investigue las causas del mismo y proponer cualquier medida para abordarlo y prevenir su recurrencia. Esto incluye accidentes e incidentes de salud y seguridad ocupacional, de la comunidad, e incidentes al medioambiente.
- q) Asegurar que en todas las actividades que se realicen en el marco del proyecto se dé cumplimiento a los requerimientos establecidos en los (EAS del Banco Mundial, las Guías de Medio Ambiente, Salud y Seguridad del Grupo Banco Mundial, los instrumentos de gestión ambiental y social preparados, todas las actividades descritas en el PCAS y el Manual de Operaciones (MOP).
- r) Coordinar con el área de adquisiciones de la UIP para incorporar en los documentos base de licitación los compromisos ambientales y sociales pertinentes al Proyecto, según lo establecido en los instrumentos ambientales y sociales.
- s) Coordinar el desarrollo de capacitaciones dirigidas a los beneficiarios del Proyecto sobre la implementación de las medidas de gestión ambiental y de salud y seguridad reflejadas en sus respectivos PGAS, así como capacitaciones dirigidas a los trabajadores de los contratistas de los subproyectos en temas de salud y seguridad laboral, gestión ambiental y código de conducta del trabajador
- t) En coordinación cercana con los analistas sociales en territorio, apoyar de ser necesario la asistencia técnica a los beneficiarios de los subproyectos en la implementación de las medidas sociales de los respectivos PGAS específicos del sitio, según sea necesario.
- u) Asegurar que los contratos con contratistas y firmas supervisoras, así como los acuerdos con los beneficiarios de los subproyectos, incorporen los requerimientos ambientales y de salud y seguridad necesarios, en línea con lo estipulado en el MGAS del Proyecto y PCAS; así como velar por el cumplimiento de dichos requerimientos, en coordinación con los especialistas sociales de los equipos regionales.
- v) Coordinar, en caso de ser necesario, junto con los analistas sociales de los equipos territoriales, la contratación de especialistas técnicos sociales que brinden

asistencia técnica a los beneficiarios de subproyectos en la implementación de sus respectivos planes específicos de gestión ambiental y social.

- w) Coordinar junto con el/la analista de género, el desarrollo y ejecución del Programa de Prevención de Violencia Basada en Género, en colaboración con otros actores interesados vinculados a las actividades de este programa piloto.
- x) Participación en las misiones de preparación, seguimiento y revisiones de cartera del Proyecto.
- y) Documentar y preparar reportes e informes de seguimiento sobre el cumplimiento de los requisitos de gestión social del Proyecto, así como aquellos relacionados por el contrato de Especialista Social.
- z) Analizar los resultados de las consultas y establecer acciones de mejora para las actividades programadas y en ejecución del Proyecto.
- aa) Recopilar información en campo para alimentar los indicadores de gestión social, analizar los logros y detectar fallas.
- bb) Participar en procesos de evaluación del desempeño en la gestión ambiental y social del proyecto.
- cc) Participar en las misiones de supervisión del Banco Mundial y proporcionar actualizaciones según sea necesario sobre el estado de los distintos temas de gestión ambiental y social.
- dd) Realizar tareas adicionales encomendadas por el Gerente de la UIP o el Coordinador Técnico de la UIP que estén relacionadas con el Proyecto.

6. PRODUCTOS E INFORMES

El Especialista Social no entregará productos escritos directamente, toda vez que sus responsabilidades involucran el acompañamiento de tareas, muchas de las cuales no generan productos escritos, no obstante, entregará informes de avance mensual y anual, y tendrá entre sus responsabilidades supervisar la gestión ambiental del proyecto; organizar y/o facilitar acciones de coordinación interinstitucional para la organización de trabajos conjuntos.

Los productos principales del Especialista Social del proyecto son: Los Instrumentos de Gestión Ambiental y Social del Proyecto.

6.1. INFORMES

En desarrollo del presente contrato, el Especialista Social de proyecto (a) entregará los siguientes informes, dentro del plazo que se señalan a continuación:

- a) Informes mensuales con la descripción detallada de las actividades desarrolladas, en el formato definido por el IEPS.
- b) Informes anuales con la descripción detallada de las actividades, en el formato y con los soportes definidos para tal fin por el IEPS.

Los informes que presente el Especialista Social de proyecto deberán contener los aspectos más importantes de su gestión con el fin de registrar las lecciones aprendidas durante la ejecución del contrato, para que queden documentadas, y así poder ser utilizadas en futuras ocasiones traduciéndose en una mejora continua.

En caso de terminación anticipada del contrato, es prerrequisito para el pago además del producto para el periodo respectivo, la entrega de un informe final al administrador del contrato, acompañado de ser necesario de las tareas pendientes y archivos en medio magnético y/o físico.

Si a juicio del Administrador del Contrato existieran modificaciones, adiciones o aclaraciones que deban hacerse al informe y/o producto establecido como obligación del Especialista Social de proyecto, éste tendrá que realizarlas, y sólo hasta el momento en que se incluyan y tengan la aprobación del Administrador y se haya suscrito la enmienda al contrato.

7. DURACIÓN

Los servicios del Especialista Social de la UIP Central IEPS serán requeridos durante toda la duración del Proyecto, cuya fecha de finalización es el 31 de diciembre de 2026.

El Especialista Social de la UIP Central IEPS se someterá a evaluaciones periódicas de desempeño para determinar su continuidad.

8. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES

El Especialista Social de la UIP Central IEPS coordinará actividades con el Especialista Ambiental, y el resto del equipo técnico de la UIP Central y Territorial, bajo la supervisión del Coordinador Técnico y/o el Gerente de la UIP.

9. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

El presente Contrato, será financiado con recursos del Proyecto de Fortalecimiento de Economías Comunitarias de los Pueblos Indígenas y Nacionalidades, Afroecuatorianos y Montubios” (PROFECPIAM) que se tiene con el Banco Mundial.

10.PAGOS

Los honorarios de la consultoría se pagarán de la siguiente manera:

Se realizarán pagos mensuales conforme las actividades ejecutadas y conforme los honorarios establecidos, contra la presentación de la factura o cuenta de cobro correspondiente y la aprobación por parte del Administrador del Contrato del informe mensual o final correspondientes.

Igualmente tendrá derecho al pago por concepto de viáticos y subsistencias tanto al interior como al exterior del país, de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias establecidas por IEPS cuyos costos serán cubiertos por el Proyecto financiado por el Banco Mundial, conforme la disponibilidad de los recursos del Proyecto.

El Proyecto financiado por el Banco Mundial, deberá proveer de los pasajes (aéreos, terrestres o marítimos) necesarios para su desplazamiento, a las zonas del proyecto.

11.LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato será en las oficinas de IEPS en Quito, ubicado en Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social (Quitumbe, Av. Quitumbe Ñan y Amaru Ñan), en los horarios establecidos por la institución. En el caso de ser necesario, el consultor podrá movilizarse a realizar sus actividades dentro del territorio nacional.

12.ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La administración del contrato será ejercida por el/la Director /a de Productividad y Calidad de IEPS.

13.CONFIDENCIALIDAD

Toda información obtenida por el Consultor, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito de IEPS.

14.FRAUDE Y CORRUPCIÓN

El Banco Mundial exige que se apliquen y se observen las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción, que incluyen, entre otras cosas, el derecho del Banco Mundial a sancionar, inspeccionar y realizar auditorías. Para más detalles, véase el Anexo IV, “Fraude y Corrupción”. De las Regulaciones de adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, Cuarta Edición, noviembre de 2020.

15.CONFLICTO DE INTERESES - ELEGIBILIDAD

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en las Regulaciones de adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, Cuarta Edición, noviembre de 2020, las cuales podrán ser consultados en la página Web: <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/procurement-projects-programs>

16.REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA FIRMA DEL CONTRATO

Los siguientes documentos deben ser presentados a la firma del contrato:

- a) Hoja de Vida Actualizada.
- b) Copia de los soportes de la Hoja de Vida (certificaciones de estudios (SENESCYT), acta de grado o diploma y certificaciones laborales).
- c) Copia de la afiliación al Sistema de Pensión (Historia Laboral IESS).
- d) Copia de la Cédula de Identificación.
- e) RUC actualizado y facturas que cumplan los requisitos establecidos en la ley de régimen tributario.
- f) Certificación Bancaria (Del banco en la cual se depositarán los pagos que la Entidad realice al Consultor).
- g) Certificación de no tener impedimento legal para ser contratado.
- h) Copia del Carnet de Discapacidad de ser el caso