**Anexo 3A. Nota de Concepto - propuesta de subproyecto (Formato).**

# Información básica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la Organización / Asociación o Comunidad: |  | |
| Nombre del Subproyecto |  | |
| Provincia/Cantón/Parroquia: |  | |
| Grupos PIAM beneficiarios (Pueblo/Nacionalidad Indígena, Afrodescendiente o Montubio) |  | |
| Coordenadas geográficas:  *(debe ser la misma información de la FEASP)* | Coordenada Este (X) | Coordenada Norte (Y) |
|  | |
| Tipo de Proyecto/Ventanilla (Soberanía Alimentara, Economía Comunitaria; Economía de Mercado) |  | |
| RUC de la Organización, Asociación o Comunidad y Dirección. Página web. |  | |
| Nombre del/la Representante Legal. Teléfono/Email. |  | |
| Número total de socios (Detalle de hombres/mujeres/ jóvenes (18 a 29 años) / grupos PIAM.): | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Indígenas | Afro-E | Mont. | Otro | Total | | H: |  |  |  |  |  | | M: |  |  |  |  |  | | Total |  |  |  |  |  | | # Jóvenes: # Personas con discapacidad: | | | | | | | |
| Vigencia de la directiva (Fechas): |  | |
| Financiamiento total IEPS-OB | US$.........100% | |
| Financiamiento solicitado al IEPS | US$....... …..% | |
| Contrapartida Local (5%; 10%): | Efectivo US$......... …..%  Especie US$......... ….. % ..... (# días laborales)….. | |
| Plazo de ejecución (en # meses):  (Hasta 15 meses) | ……. meses. | |
| Alineación con: Plan de Vida; Plan de Desarrollo Local (PDOT); otro. |  | |

**Objetivos y Justificación del Subproyecto**

* Objetivo: Describir el o los objetivos del proyecto. (100 palabras).
* Justificación: Descripción del problema. Descripción de la solución. ¿Cuáles son los beneficios? (Número de beneficiarios directos e indirectos). Justificar por qué es importante este subproyecto (300 palabras).
* Financiamiento: Indicar si la organización ha solicitado préstamos de instituciones financieras para la inversión propuesta y si ha recibido el préstamo o no (y por qué no).
* Bien público: Indicar cómo el subproyecto contribuye a la generación de uno/algunos de los siguientes bienes públicos: generación de empleo, soberanía alimentaria, nutrición, gestión sostenible de recursos naturales, adaptación al cambio climático, igualdad de oportunidades en el acceso a financiamiento para el desarrollo (corrección de fallas de mercado), entre otros.

# Componente, actividades y resultados esperados.

Nombre del componente. (1 línea). Actividades principales a financiar (200 palabras). Resultados esperados. (200 palabras).

**NOTA.** Planificar y considerar presupuesto para la ejecución de talleres de capacitación en temas ambientales y sociales, así como para la implementación de las acciones ambientales y sociales en el contexto del Subproyecto.

**Resumen del Presupuesto**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Componente | Nombre del componente | Financiamiento  Solicitado al  IEPS-PROFECPIAM  (US$) | Contrapartida  (US$) | | Total  (US$) |
| Efectivo | Especie |
| Componente I |  |  |  |  |  |
| Componente II |  |  |  |  |  |
| Componente III | Administración |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |
| Total % |  | % | % | % | 100% |

# Organización beneficiaria (ejecutor) y estructura de ejecución

Breve descripción de la organización: año de creación, origen de la organización, actividad productiva principal, años de experiencia, área de influencia. Impacto en el desarrollo local/comunitario, fecha de la última asamblea). (100 palabras).

Estructura de ejecución. Indicar quiénes y cómo participarán en la ejecución del subproyecto. Indicar qué consultores externos serán requeridos (100 palabras).

# Posibles riesgos ambientales y sociales, y medidas de mitigación. (150 palabras). + Ficha de Evaluación Ambiental y Social Preliminar (FEAS [Anexo 3B](https://docs.google.com/document/d/16kU6BVjyLX5aDkzaAFYBk8BhPpp9sR0-/edit?usp=sharing&ouid=117996827778237751325&rtpof=true&sd=true)).

**Firma.** Firma del Representante Legal.

**Anexos:** Lista de socios de la organización indicando su autoidentificación como PIAM (según lo solicitado en la guía de subproyectos); Copia del Acuerdo Ministerial o Resolución que otorga la personería jurídica y los estatutos de la organización postulante; Certificado de acreditación en el Registro Único de Actores de la Economía Popular y Solidaria (RUEPS) (únicamente para las organizaciones registradas en la SEPS y organizaciones de hecho que deberán formalizarán su vida jurídica en la SEPS); Registro de la directiva emitido por la institución competente; Copia del RUC que confirma la actividad económica productiva.