

Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS)

Proyecto de Fortalecimiento de Economías Comunitarias de los Pueblos y
Nacionalidades Indígenas, Afroecuatorianos y Montubios (PROFECPIAM)

Contrato de Préstamo N°9163-EC con Banco Mundial

Términos de Referencia

Consultoría Individual para el Especialista de Monitoreo y Evaluación de la
Unidad Implementadora de Proyecto Central IEPS

Proceso STEP N° CI-IEPS-047-2025

Octubre, 2025

Componente:	4. Administración, comunicación y seguimiento y evaluación del proyecto
Subcomponente:	N/A
Categoría:	Consultoría Individual
Método de Selección:	Selección Abierta y Competitiva
Rol	Especialista en Monitoreo y Evaluación UIP Central IEPS

1. ANTECEDENTES

El Gobierno del Ecuador ha recibido un préstamo del Banco Mundial (BM) para financiar el Proyecto de Fortalecimiento de Economías Comunitarias de los Pueblos Indígenas y Nacionalidades, Afroecuatorianos y Montubios (PROFECPIAM) mediante Acuerdo de Préstamo No. 9163-EC firmado el 22 de abril de 2021. El proyecto asciende a US\$40.000.000 a ejecutarse en un plazo de 5 años entre 2021 y 2026.

Desde su aprobación el Proyecto ha requerido 3 reestructuras en may-2021, ene-2022 y la más reciente y vigente en dic-2023 que consistió principalmente en el reemplazo de la Secretaría de Gestión y Desarrollo de Pueblos y Nacionalidades (SGDPN) como ejecutor principal por el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS), manteniéndose la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación como coejecutor.

Para efectos de estos TdR se han considerado los cambios introducidos mediante la 3era enmienda sobre cambio de ejecutor principal (SGDPN a IEPS) que fue suscrita en el mes de diciembre de 2023; y cuya carta de efectividad fue emitida el 22 de enero de 2024.

Los objetivos del proyecto son (a) mejorar los medios de vida de los pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianos y montubios establecidos como población objetivo, de acuerdo con su visión y prioridades de desarrollo y (b) en caso de una crisis o emergencia elegible, responder a esta situación con prontitud y eficacia.

Para el logro del objetivo de desarrollo el Proyecto se ha estructurado en 5 componentes y 7 subcomponentes, a saber:

Componente 1 Fortalecimiento de la gobernanza y la planificación de inversiones para el desarrollo de los PIAM	Componente 2 Preparación e implementación de subproyectos territoriales	Componente 3 Promoción de la Educación Superior y la Generación de Empleos para los PIAM	Componente 4 Administración, Comunicación y Evaluación del Proyecto	Componente 5 Contingencia y Respuesta a Emergencias
Subcomponente 1.1 Gobernanza territorial y planificación de la inversión	Subcomponente 2.1 Preparación de subproyectos	Subcomponente 3.1 Promoción de la Educación Superior	No tiene subcomponentes	No tiene subcomponentes
Subcomponente 1.2 Diálogo nacional y planificación del desarrollo	Subcomponente 2.2 Subproyectos de gobernanza territorial y medios de vida	Subcomponente 3.2 Oportunidades de Empleo		
	Subcomponente 2.3 Inclusión Financiera			

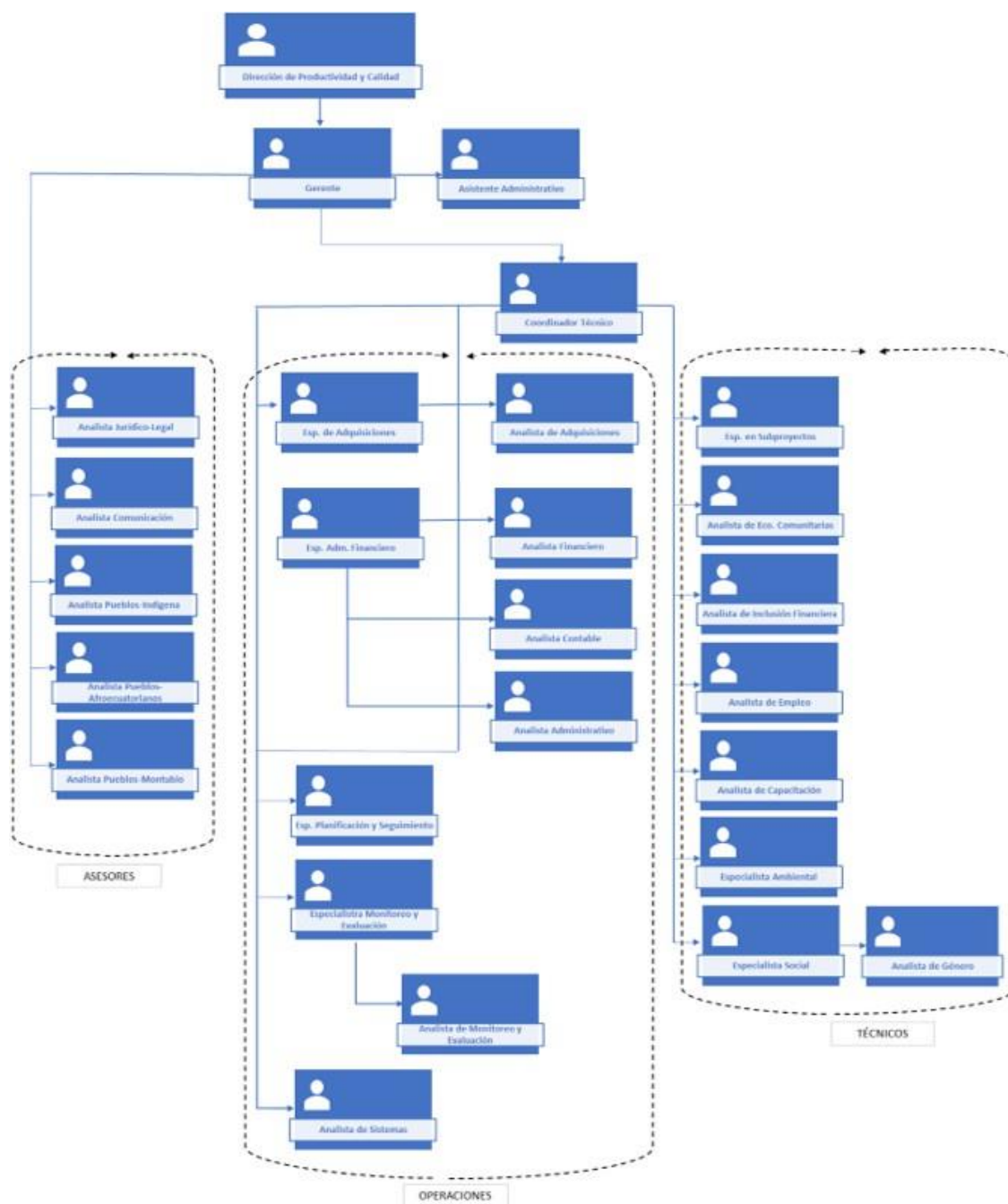
Dada la amplitud temática de las intervenciones del Proyecto, se cuenta con un ejecutor principal, rol que recae en el IEPS quien conduce directamente las intervenciones de los componentes 1, 2, 4 y 5 y el subcomponente 3.2 del Proyecto y trabaja colaborativamente con el coejecutor, SENESCYT para el subcomponente 3.1.

En la implementación del Proyecto, ejecutor y coejecutor se comprometen a conformar y mantener en funcionamiento una Unidad Implementadora de Proyecto (UIP) que opera desde el nivel central de cada institución.

Particularmente, la UIP Central de IEPS está adscrita a la Dirección de Productividad y Calidad y tendrá responsabilidad directa, dentro del marco del Proyecto, sobre los procesos de:

- Procesos de gobernanza para el C.1.
- Preparación, selección y aprobación de subproyectos: gobernanza territorial y medios de vida para el SC 2.1.
- Implementación de subproyectos: gobernanza territorial y medios de vida para el SC 2.2.
- Inclusión financiera para el SC 2.3.
- Oportunidades de empleo para el SC 3.2.
- Dirección y gestión del proyecto, en sus áreas de competencia para el C.4.
- Contingencia y respuesta a emergencias para el C.5, si así lo decide el Gobierno al momento de la emergencia.

Con miras a cumplir con sus responsabilidades la UIP Central IEPS contará con un equipo multidisciplinario de 26 profesionales, liderado por un Gerente que asumirá la dirección y gestión del Proyecto en general y un Coordinador Técnico que liderará el equipo técnico de operaciones la UIP Central. Adicionalmente coordinará con el equipo de la UIP Central SENESCYT conformado por 3 profesionales y las 5 UIP Territoriales conformadas por 7 profesionales cada una. A continuación, se presenta el organigrama de la UIP Central IEPS:



Las funciones que corresponden a cada UIP (central IEPS, central SENESCYT y territoriales) se detallan en el Manual Operativo del Proyecto, así como la dinámica de relaciones entre ejecutor y co ejecutor.

En específico, las funciones de monitoreo y evaluación del Proyecto estará a cargo del Especialista de Monitoreo y Evaluación que coordinará con el Especialista en Planificación y Seguimiento y el Analista de Monitoreo y Evaluación para juntos implementar el sistema

de planificación, monitoreo, seguimiento y evaluación del Proyecto a fin de alcanzar el objetivo de desarrollo y los indicadores del marco de resultados en tiempo, calidad y costo, mediante la articulación de los procesos de planificación, ejecución, monitoreo, seguimiento y evaluación.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Cumplir con las disposiciones del Acuerdo de Préstamo 9163-EC mediante la contratación de un Especialista en Monitoreo y Evaluación en IEPS como entidad (agencia) ejecutora principal responsable de la implementación del Proyecto.

2.1. OBJETIVO GENERAL

Contar con un Especialista de Monitoreo y Evaluación en la UIP Central IEPS con formación y experiencia en actividades de monitoreo y evaluación en programas y/o proyectos, preferiblemente financiados por organismos multilaterales que se encargue de desarrollar las acciones materiales para seguir y documentar el avance en la implementación del Proyecto y el cumplimiento de los compromisos derivados del Acuerdo de Préstamo con Banco Mundial.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Coadyuvar con la implementación satisfactoria del Proyecto, mediante la articulación de los procesos de monitoreo, seguimiento y evaluación
- b) Gestionar el sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación del Proyecto, que incluye, entre otros: planificación operativa, marco de resultados, cláusulas contractuales y plan de compromisos ambientales y sociales.

ALCANCE

El alcance de la labor del Especialista de Monitoreo y Evaluación de la UIP Central IEPS abarca todas las fases de la gestión del sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación del Proyecto que incluye (i) la definición de la estrategia de articulación central-territorial y ejecutor principal-coejecutor; (ii) el cumplimiento de las obligaciones del convenio de gestión con SENESCYT; (iii) el marco de resultados y cláusulas contractuales; (iv) plan de compromisos ambientales y sociales; (v) compromisos de las mesas técnicas de diálogo y consulta; y (vi) generación de reportes y elaboración de informes de implementación.

3. PERFIL PROFESIONAL

El Especialista en Monitoreo y Evaluación de la UIP Central IEPS tendrá el siguiente perfil:

Nivel Académico	Título profesional de tercer nivel en las siguientes áreas: Economía, Administración de empresas, Administración Pública, Mercadotecnia o Marketing, Agroindustria, Alimentos, Producción
-----------------	---

	Industrial, Agronomía, Agropecuaria, Agrícola, Arquitectura, Ingeniería Civil, o afines. De preferencia con título profesional de cuarto nivel en las áreas citadas o en gestión de proyectos.
Experiencia General	Acreditar al menos 4 años de experiencia profesional general, contabilizada a partir de la emisión del primer título universitario.
Experiencia Especifica	a. Mínima de dieciocho (36) meses en los que haya participado en monitoreo y evaluación en programas o proyectos, preferiblemente financiados por organismos Multilaterales. b. Mínima de dieciocho (18) meses diseñado e implementado marcos de resultados, teorías del cambio, estableciendo líneas base, indicadores, metas, sistemas de seguimiento y evaluación Mínima de doce (12) meses de experiencia en análisis de datos, tanto cuantitativo como cualitativo: procesamiento, análisis estadístico, visualización
Lenguaje	Español.
Áreas de Experiencia	• Conocimiento en el sistema de gestión e-Sigef, SIPeIP, • Conocimientos de normativa local (COPLAFIP, Normas Técnicas Operaciones generales), • Conocimiento y manejo de herramientas informáticas (Microsoft Office, así como de plataformas de planificación, monitoreo y evaluación (dashboards y BI) • Conocimiento y manejo de herramientas de análisis de datos, incluyendo softwares estadísticos y herramientas de gestión y reporte de proyectos para el seguimiento de indicadores y resultados. • Conocimiento de gestión y administración de economías comunitarias de organizaciones territoriales indígenas, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades, afroecuatorianos y montubios.

Nota. 1. Tanto los títulos académicos de tercer nivel como la experiencia exigida son homologables de acuerdo con la normativa aplicable.

Nota. 2. Cada una de las experiencias relacionadas deben estar claramente delimitadas, es decir, se debe establecer la fecha de inicio (día/mes/año) y la fecha de terminación (día/mes/año) de los trabajos relacionados de manera cronológica, primero con la experiencia más reciente. En los casos en los que no se determine la información del día de manera exacta, se tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación.

Nota. 3. Para efectos de cómputo, la experiencia específica puede estar contenida dentro de la experiencia general.

Nota. 4. La experiencia general y específica en la hoja de vida, base del perfil y de la calificación, debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante.

Nota. 5. Las certificaciones podrán ser solicitadas al candidato elegido de forma previa a la elaboración del contrato. En caso de que éste no las presente, o las mismas no coincidan con lo establecido en la Hoja de Vida, se escogerá al candidato que le siguió en puntos y así sucesivamente hasta agotar la lista de elegibles. El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida.

Nota. 6. El cumplimiento del perfil mínimo habilita al candidato acceder a la evaluación por puntaje asignado en los criterios de selección.

De entre los candidatos, el de mayor puntaje será el consultor seleccionado.

4. ACTIVIDADES

- a) Coadyuvar con IEPS en la implementación del Proyecto y el cumplimiento de los compromisos asumidos en el acuerdo de préstamo con el Banco Mundial y el MOP.
- b) Participar del diseño del sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación del Proyecto que incluye, entre otros: convenio específico con SENESCYT, planificación operativa, marco de resultados, cláusulas contractuales, plan de compromisos ambientales y sociales y matriz de riesgos. Se incluye el seguimiento de los compromisos de las mesas técnicas de diálogo y consulta.
- c) Participar en el diseño de los instrumentos de recolección de datos y la sistematización de información para generar los reportes e informes de implementación del Proyecto, que incluye entre otros: reporte de ejecución de la planificación operativa, informe semestral de progreso, reporte de cumplimiento de cláusulas contractuales, reporte de avance en el alcance de metas del marco de resultados, reporte de cumplimiento del plan de compromisos ambientales y sociales, reporte del sistema de quejas y reclamos del Proyecto, los reportes e informes que se requieran a las entidades de gobierno en Ecuador.
- d) Trabajar con el Especialista de Planificación y Seguimiento para preparar el plan anual de actividades de monitoreo y evaluación del Proyecto con base en el sistema de planificación, monitoreo, seguimiento y evaluación en coordinación con el equipo técnico de la UIP Central IEPS.
- e) Preparar el plan anual de actividades de monitoreo y evaluación del Proyecto con base en el sistema de planificación, monitoreo, seguimiento y evaluación en coordinación con el equipo técnico de la UIP Central IEPS.
- f) Preparar especificaciones técnicas o términos de referencia que sean requeridos para implementar el sistema de planificación, monitoreo, seguimiento y evaluación del Proyecto.
- g) Trabajar con el Analista de Sistemas en el diseño, instalación y operación del sistema de información complementario para monitorear y evaluar la implementación de los subproyectos en cumplimiento de las disposiciones del Acuerdo de Préstamo con el Banco Mundial.

- h) Participar del diseño del sistema de control interno de la UIP Central IEPS para asegurar que la unidad cuente con controles debidos, incluido el sistema de archivo físico y digital (bases de datos por ejemplo).
- i) Coordinar a lo interno la UIP Central IEPS la recolección de información para la preparación de los reportes e informe de progreso, que incluye la capacitación del equipo de trabajo.
- j) Preparar los reportes e informes de progreso del Proyecto.
- k) Fungir como contraparte del Banco Mundial en la revisión de los informes de progreso del Proyecto, incluyendo los compromisos ambientales y sociales y atender las observaciones del Banco Mundial.
- l) Participar como contraparte de misiones de supervisión o apoyo técnico del Banco Mundial e implementar las acciones de mejora y/o subsanación que surjan de cada supervisión.
- m) Participar como contraparte de la auditoría financiera externa de los estados financieros del Proyecto, según su área de competencia y sustentar el cumplimiento de las acciones recomendadas por los auditores.
- n) Participar en la elaboración de términos de referencia y/o especificaciones técnicas para la adquisición/contratación de bienes y/o servicios requeridos para la UIP Central IEPS, de acuerdo con su ámbito de competencias.
- o) Participar en las reuniones de seguimiento y actividades de rendición de cuentas, convocadas por el IEPS y el Banco Mundial.
- p) Apoyar la gestión del mecanismo de quejas y reclamos del Proyecto en lo que respecta a su área de competencia.
- q) Apoyar las actividades de la estrategia de comunicación del Proyecto en lo que respecta a su área de competencia.
- r) Apoyar la coordinación y supervisión del trabajo de las UIP Territoriales.
- s) Realizar tareas adicionales encomendadas por el Gerente de la UIP que estén relacionadas con el Proyecto.

5. PRODUCTOS E INFORMES

El Especialista de Monitoreo y Evaluación no entregará productos escritos directamente, toda vez que sus responsabilidades involucran el acompañamiento de tareas, muchas de las cuales

no generan productos escritos, no obstante, entregará informes de avance mensual, semestral y anual, y tendrá entre sus responsabilidades la coordinación y gestión técnica del Proyecto.

El Especialista de Monitoreo y Evaluación participará en la elaboración de los siguientes productos de la UIP Central IEPS:

- a) El informe semestral y trimestral del Proyecto.
- b) El sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación del Proyecto.
- c) Informe de avance en el logro de los indicadores de desempeño.
- d) El Informe Final de Evaluación del Proyecto

5.1. INFORMES

En desarrollo del presente contrato, el Especialista de Monitoreo y Evaluación entregará los siguientes informes, dentro del plazo que se señalan a continuación:

- a) Informes mensuales con la descripción detallada de las actividades desarrolladas, en el formato definido por IEPS.
- b) Informes anuales con la descripción detallada de las actividades, en el formato y con los soportes definidos para tal fin por IEPS.

Los informes que presente el Especialista de Monitoreo y Evaluación de la UIP Central IEPS deberán contener los aspectos más importantes de su gestión con el fin de registrar las lecciones aprendidas durante la ejecución del contrato, para que queden documentadas, y así poder ser utilizadas en futuras ocasiones traduciéndose en una mejora continua.

En caso de terminación anticipada del contrato, es prerequisite para el pago además del producto para el periodo respectivo, la entrega de un informe final al administrador del contrato, acompañado de ser necesario de las tareas pendientes y archivos en medio magnético y/o físico.

Si a juicio del Administrador del Contrato existieran modificaciones, adiciones o aclaraciones que deban hacerse al informe y/o producto establecido como obligación del Coordinador Técnico, éste tendrá que realizarlas, y sólo hasta el momento en que se incluyan y tengan la aprobación del Administrador se dará por completado el proceso.

6. DURACIÓN

Los servicios del Especialista de Monitoreo y Evaluación de la UIP Central IEPS serán requeridos durante toda la duración del Proyecto, cuya fecha de finalización es el 31 de diciembre de 2026.

El Especialista de Monitoreo y Evaluación de la UIP Central IEPS se someterá a evaluaciones periódicas de desempeño para determinar su continuidad.

7. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES

El Especialista de Monitoreo y Evaluación en coordinación con el equipo UIP Central IEPS y de la UIP Central de SENESCYT, gestionará las actividades concernientes a dar de

Monitoreo y Evaluación el cumplimiento de los compromisos del Proyecto, que incluye el seguimiento de la implementación de subproyectos y el seguimiento de los acuerdos de las plataformas de diálogo (territorial y nacional).

8. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

El presente Contrato, será financiado con recursos del Proyecto de Fortalecimiento de Economías Comunitarias de los Pueblos Indígenas y Nacionalidades, Afroecuatorianos y Montubios” (PROFECPIAM) que se tiene con el Banco Mundial.

9. PAGOS

Los honorarios de la consultoría se pagarán de la siguiente manera:

Se realizarán pagos mensuales conforme las actividades ejecutadas y conforme los honorarios establecidos, contra la presentación de la factura o cuenta de cobro correspondiente y la aprobación por parte del Administrador del Contrato del informe mensual o final correspondientes.

Igualmente tendrá derecho al pago por concepto de viáticos y subsistencias tanto al interior como al exterior del país, de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias establecidas por IEPS cuyos costos serán cubiertos por el Proyecto financiado por el Banco Mundial, conforme la disponibilidad de los recursos del Proyecto.

El Proyecto financiado por el Banco Mundial, deberá proveer de los pasajes (aéreos, terrestres o marítimos) necesarios para su desplazamiento, a las zonas del proyecto.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato será en las oficinas de IEPS en Quito, ubicado en Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social (Quitumbe, Av. Quitumbe Ñan y Amaru Ñan), en los horarios establecidos por la institución. En el caso de ser necesario, el consultor podrá movilizarse a realizar sus actividades dentro del territorio nacional.

11. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La administración del contrato será ejercida por el/la Director /a de Productividad y Calidad de IEPS.

12. CONFIDENCIALIDAD

Toda información obtenida por el Consultor, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito de IEPS.

13. FRAUDE Y CORRUPCIÓN

El Banco Mundial exige que se apliquen y se observen las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción, que incluyen, entre otras cosas, el derecho del Banco Mundial a sancionar, inspeccionar y realizar auditorías. Para más detalles, véase el Anexo IV, “Fraude y Corrupción”. De las Regulaciones de adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, Cuarta Edición, noviembre de 2020.

14.CONFLICTO DE INTERESES - ELEGIBILIDAD

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en las Regulaciones de adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, Sexta Edición, febrero de 2025, las cuales podrán ser consultados en la página

Web: <https://www.worldbank.org/en/programs/project-procurement/framework>

15.REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA FIRMA DEL CONTRATO

Los siguientes documentos deben ser presentados a la firma del contrato:

- Hoja de Vida Actualizada.
- Copia de los soportes de la Hoja de Vida (certificaciones de estudios (SENESCYT), acta de grado o diploma y certificaciones laborales).
- Copia de la afiliación al Sistema de Pensión. (Historia Laboral IESS)
- Copia de la Cédula de Identificación.
- RUC actualizado y facturas que cumplan los requisitos establecidos en la ley de régimen tributario.
- Certificación Bancaria (Del banco en la cual se depositarán los pagos que la Entidad realice al Consultor).
- Certificación de no tener impedimento legal para ser contratado.
- Copia del Carnet de Discapacidad de ser el caso

Elaborado por:	Revisado por:
Mgs. Gloria Alejandra Cabrera Reina <u>Coordinadora Técnica de la UIP Central</u> <u>IEPS PROFEIAM</u>	Mgs. Janett Cecilia Torres Tambo <u>Gerente del proyecto PROFEIAM</u>